

Dokumentace

HiPath 4000

OpenStage 30 T

Návod k použití






Communication for the open minded



Siemens Enterprise Communications
www.siemens.com/open

SIEMENS

Důležitá upozornění

	<p>Z bezpečnostních důvodů smí být telefon napájen pouze následovně (při připojení OpenStage Key Module 15):</p> <ul style="list-style-type: none">• Pomocí příslušného originálního napáječe. Číslo předmětu: L30250-F600-C14x (x: 1=EU, 2=UK, 3=US).
	<p>Telefon nebo přídatný modul nikdy neotvírejte! Vyskytnou-li se problémy, obraťte se na správce systému.</p>
	<p>Používejte pouze originální příslušenství Siemens! Používání jiného příslušenství je nebezpečné a vede k neplatnosti záruky, ručení výrobce a označení CE.</p>

Označení CE

	<p>Shoda přístroje se směrnicí EU 1999/5/EC je potvrzena označením CE. Výrobce, Siemens AG, tímto prohlašuje, že zařízení OpenStage je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/EC.</p>
	<p>Všechny elektrické a elektronické přístroje je třeba likvidovat odděleně od běžného domovního odpadu na místech k tomu určených.</p> <p>Odborná likvidace a oddělený sběr starých přístrojů slouží jako prevence potenciálních škod na zdraví a životním prostředí a jsou předpokladem pro recyklaci použitých elektrických a elektronických zařízení.</p> <p>Podrobné informace o likvidaci starých přístrojů získáte od svého obecního zastupitelství, služby pro likvidaci odpadu, obchodníka, u kterého jste produkt zakoupili nebo od svého konzultačního partnera v oblasti prodeje.</p> <p>Tyto výroky platí jen pro zařízení, která jsou instalována a prodávána v zemích Evropské unie a podléhají evropské směrnici 2002/96/EC. V zemích mimo Evropskou unii mohou platit pro likvidaci elektrických a elektronických zařízení odlišná ustanovení.</p>

Stanoviště telefonu

- Telefon by se měl používat v kontrolovaném prostředí s teplotním rozmezím 5°C až 40°C.
- Pro dobrou kvalitu hlasitého telefonování by měl prostor před mikrofonem (vpředu vpravo) zůstat volný. Optimální vzdálenost pro hlasité telefonování je 50 cm.
- Nepoužívejte telefon v místnosti s vysokou prašností; to může značně snížit životnost telefonu.
- Nevystavujte telefon přímému slunečnímu nebo jinému tepelnému záření, nebo může poškodit elektronické součásti a plastový kryt.
- Nepoužívejte telefon ve vlhkém prostředí (např. koupelny).

Podpora produktu na Internetu

Tento dokument a podporu k našim produktům najdete na Internetu: <http://www.siemens-enterprise.com/>.

Technické pokyny, aktuální informace k aktualizaci firmware, často kladené otázky a další najdete na Internetu: <http://wiki.siemens-enterprise.com>.

Obsah

Důležitá upozornění.....2

Označení CE	2
Stanoviště telefonu	3
Podpora produktu na Internetu	3

Obecné informace10

K návodu k použití	10
Servis	10
Použití	11
Informace o typu telefonu	11
Kvalita hlasitého telefonování a čitelnost displeje	11
Jednolinkový telefon/vícenlinkový telefon	12
Šéf-sekretářské funkce (CHESE)	12

První seznámení s OpenStage13

Uživatelské rozhraní OpenStage 30 T	13
OpenStage Key Module 15	14
Tlačítka	15
Tlačítka funkcí	15
Tlačítka pro nastavení zvuku	15
Tlačítka pro listování	16
Volně programovatelná tlačítka funkcí	17
Číslíková tlačítka	18
Displej	19
Klidový stav	19
Schránka	20
Zprávy (žádosti o zpětná volání)	20
Hlasové zprávy	20
Seznam volání	21
Servisní menu	22

Základní funkce23

Příjem volání	23
Příjem volání sluchátkem	23
Příjem volání bez vyzvednutí sluchátka (hlasité telefonování)	23
Příjem volání náhlavní soupravou	24
Přepnutí na hlasité telefonování	24
Přepnutí na sluchátko	24
Hlasitý příposlech	25
Vypnutí/zapnutí mikrofonu	25
Ukončení hovoru	25
Volba/volání	26
Volba	26
Volba se zavěšeným sluchátkem	26
Volba s připojenou náhlavní soupravou	26
Volba tlačítka cílové volby	27
Opakování volby (naposledy voleného telefonního čísla)	28
Tlačítko pro opakování volby	28
Opakování volby z menu	28
Opakování volby (uloženého telefonního čísla)	28
Volání druhého účastníka (zpětný dotaz)	29
Střídání k právě čekajícímu účastníkovi (střídání mezi hovory)	29
Předání hovoru	30
Přesměrování volání	31
Přehled typů přesměrování	31
Pevné přesměrování (všechna volání)	32
Zapnutí/vypnutí pevného přesměrování	33
Variabilní přesměrování (všechna volání)	34
Další typy přesměrování	35
Zobrazení na displeji	36
Zpětné volání	37
Uložení zpětného volání	37
Příjem zpětného volání	37
Reakce na žádost o zpětné volání	38
Kontrola/vymazání uložených zpětných volání	38
Uložení čísla pro opakování volby	39
Uložení aktuálního telefonního čísla	39
Uložení libovolného telefonního čísla	39

Komfortní funkce	40
Příjem volání	40
Příjem volání náhlavní soupravou	40
Příjem volání tlačítkem pro přímé volání	40
Převzetí volání pro spolupracovníci/spolupracovníka ve skupině ...	41
Cílené převzetí volání	41
Převzetí volání ve skupinové přípojce	42
Přímé hlasité oslovení	42
Volba/volání	43
Volba tlačítkem pro přímé volání	43
Volba telefonního čísla ze seznamu volání	43
Zkrácená volba	45
Přímé oslovení spolupracovnice/spolupracovníka přes reproduktor	46
Během hovoru	47
Upozornění na druhé volání tlačítkem pro přímé volání	47
Druhé volání	47
Zapnutí/vypnutí druhého volání	47
Příjem druhého volání tlačítkem funkce	48
Příjem druhého volání pomocí menu	48
Tlačítko pro přepínání funkcí	49
Konference podporovaná systémem	50
Sestavení konference	51
Rozšíření konference	52
Předání konference	53
Odpojení účastníka z konference	54
Přidržení konference	54
Zadávání příkazů pomocí tónové volby (dovolba DTMF)	55
Parkování v celém systému	56
Automatické parkování hovoru	56
Manuální parkování hovoru	57
Pokud jste nebyli spojeni... ..	58
Upozornění – připomenutí	58
Napojení – vstup do hovoru	58
HiPath 4000 jako interkomunikační zařízení	59
Přímé hlasité oslovení v celém systému	60
Přímé oslovení v komunikační skupině	61
Oznámení (oběžník) všem členům skupiny linek	63
Přesměrování	64
Automatické přesměrování volání	64
Zpožděné přesměrování volání	64
Přesměrování volání pro cizí přípojku	65
Uložení cíle pro cizí telefon – zapnutí přesměrování	65
Uložení cíle pro fax/PC/„obsazeno“ – zapnutí přesměrování	66
Kontrola/vypnutí přesměrování pro cizí telefon	67
Kontrola/vypnutí přesměrování pro fax/PC/obsazeno	68
Změna přesměrování pro cizí přípojku	68
Odpojení a opětné zapojení ze/do skupinové přípojky	69

Programování tlačítek funkcí 70

Zřízení tlačítek funkcí	70
Zřízení tlačítek cílové volby/pro přímé volání	71
Dodatečné funkce u tlačítek cílové volby	72
Smazání naprogramování tlačítek funkcí	73

Uložení čísel pro zkrácené volby a termínů 74

Centrální čísla pro zkrácené volby	74
Zkrácená volba s rozšířením	74
Individuální čísla pro zkrácené volby	75
Funkce termínu	76
Uložení termínů	76
Připomenutí termínu	76

Volání s výpočtem hovorného 77

Volba s přiřazením k projektu	77
Zobrazení délky hovoru	78

Privátní oblast/zabezpečení 79

Zablokování telefonu proti zneužití	79
Zapnutí/vypnutí funkce „Nerušit“	80
Zapnutí/vypnutí zábrany přímého oslovení	81
Potlačení zobrazení telefonního čísla u volaného účastníka	81
Identifikace anonymního volání („zachycení“)	82

Další funkce/služby 83

Použití cizího telefonu jako vlastního	83
Identifikace na cizím telefonu	83
Vypnutí identifikace na cizím telefonu	84

Stěhování s telefonem 85

Odlášení telefonu na dosavadní přípojce	85
Přihlášení telefonu na cíl stěhování	85

Telefonování pomocí více linek86

Tlačítka linky	86
Používání linky	87
Přehled o linkách	88
Příjem volání pomocí tlačítek linky	89
Příjem volání v nabízeném pořadí	89
Přednostní příjem volání	89
Vypnutí/zapnutí vyzvánění	90
Volba tlačítka linky	91
Přidržení hovoru tlačítkem linky	92
Opakování volby pro určitou linku (uloženého telefonního čísla)	93
Opakování volby pro určitou linku (naposled voleného telefonního čísla)	93
Uložení telefonního čísla pro „opakování volby na lince“	94
Schránka linky	94
Prohlížení schránky	95
Identifikace použité linky	96
Telefonování střídavě na několika linkách	96
Ukončení spojení na lince	97
Vstup do hovoru na lince (konference tří účastníků)	97
Povolání nebo zabránění vstupu do hovoru	97
Povolání vstupu	97
Zabránění vstupu do hovoru	98
Ukončení spojení na lince	98
Připojení svědka	99
Přidržení a opětovný příjem hovoru tlačítkem linky	100
Výhradní přidržení hovoru tlačítkem linky a opětovný příjem	100
Cílené převzetí přidržené linky	101
Přesměrování volání pro linku	101
Přepnutí vyzvánění	102

Telefonování „Šéf-sekretariát“103

Volání vedoucí(ho) nebo sekretariátu	103
Převzetí volání pro vedoucí(ho) v sekretariátu	104
Příjem volání pro vedoucí(ho) během hovoru	104
Přepnutí vyzvánění přímo k vedoucí(mu)	105
Zapnutí	105
Příjem volání u vedoucí(ho)	105
Příjem volání pro jiné skupiny „Šéf-sekretariát“	105
Použití druhého telefonu pro vedoucí(ho)	106
Parkování hovoru na prvním telefonu	106
Zapnutí/vypnutí druhého volání pro vedoucí(ho)	106
Signální vyzvánění	107
Volání posla	107
Zastoupení pro sekretariát	107

Individuální nastavení telefonu 108

Nastavení kontrastu	108
Nastavení zvuku	108
Změna hlasitosti vyzvánění	108
Změna melodie vyzvánění	108
Akustika místnosti pro hlasité telefonování	109
Nastavení hlasitosti upozorňovacího tónu	109

Kontrola telefonu 110

Kontrola funkčnosti	110
---------------------------	-----

Speciální funkce při paralelním volání (ONS) ... 111**Rádce pro uživatele 112**

Chybová hlášení na displeji	112
Konzultační partner v případě problémů	114
Odstraňování poruch funkcí	114
Údržba telefonu	114
Popisky k tlačítkům	115

Rejstřík 116**Servisní menu HiPath 4000 119**

Obecné informace

K návodu k použití

Informace v tomto dokumentu obsahují obecné popisy technických možností, které nemusí být v konkrétním případě vždy k dispozici. Požadované funkce je třeba stanovit při uzavírání smlouvy.

Pokud zjistíte, že některé funkce na telefonu nejsou k dispozici, může to mít tyto příčiny:

- Funkce není pro telefon zřízena - obraťte se prosím na správce systému.
- Vaše komunikační platforma nemá tuto funkci k dispozici - obraťte se prosím na nejbližší pobočku Siemens ohledně dovybavení.

Tento návod k použití Vám umožní poznat OpenStage a jeho funkce. Obsahuje důležité informace pro bezpečný a řádný provoz OpenStage. Říďte se přesně těmito pokyny, aby nedošlo k chybám při obsluze a mohli jste svůj multifunkční telefon v síti optimálně používat.

Tento návod k použití by si měl přečíst a dodržovat každý, kdo instaluje, obsluhuje nebo programuje OpenStage.



Pro Vaši vlastní bezpečnost si prosím pečlivě přečtete odstavec s bezpečnostními pokyny. Dodržujte přesně tyto instrukce, abyste neohrozili sebe nebo ostatní a nepoškodili zařízení.

Tento návod k použití je sestaven komfortně, tzn., že budete krok za krokem seznamováni s ovládáním OpenStage.

Správa je popsána v samostatné příručce. Zkrácený návod k použití obsahuje rychlé a spolehlivé vysvětlení často používaných funkcí.

Servis



Servisní oddělení Siemens může řešit pouze problémy nebo vady na samotném zařízení.

Máte-li dotazy k používání, obraťte se prosím na svého distributora nebo správce sítě.

Máte-li dotazy k telefonní přípojce, obraťte se prosím na svého provozovatele sítě.

V případě problémů nebo vad na zařízení volejte prosím servisní telefonní číslo ve Vaší zemi.

Použití

Telefon OpenStage byl vyvinut jako zařízení pro přenos hlasu a je určen pro umístění na pracovní stůl popř. k montáži na zeď. Každé jiné použití je v rozporu s jeho určením.

Informace o typu telefonu

Identifikační údaje o telefonu najdete na typovém štítku na spodní straně zařízení; zde je uvedeno přesné označení produktu a jeho sériové číslo. Potřebné údaje o komunikační platformě obdržíte popř. od svého správce systému.

Tyto údaje musíte uvádět vždy při kontaktu s naším servisním oddělením, pokud se vyskytnou problémy nebo poruchy.

Kvalita hlasitého telefonování a čitelnost displeje

- Pro zajištění dobré kvality hlasitého telefonování dbejte prosím na to, aby byl prostor před mikrofonom (vpředu vpravo) volný. Optimální vzdálenost je asi 50 cm.
- Pro dosažení co nejlepší čitelnosti displeje postupujte následovně:
 - Umístěte telefon a nastavte displej tak, abyste si ho mohli pohodlně prohlížet a přitom zabránit odrazu světla.
 - Seřídte kontrast podle svých potřeb → strana 108.

Jednolinkový telefon/vícelinkový telefon

OpenStage 30 T je „vícelinkový“. To znamená, že na rozdíl od jednolinkových telefonů může správce systému zřídit na Vašem telefonu více linek. Každá z těchto linek má k dispozici vlastní telefonní číslo, prostřednictvím kterého může provádět popř. přijímat volání.

Volně programovatelná doteková tlačítka slouží na vícelinkovém telefonu jako tlačítka linky → strana 86.

Při telefonování s vícelinkovým telefonem musíte přihlížet k některým zvláštnostem → strana 89.

Šéf-sekretářské funkce (CHESE)

Zvláštnost tvoří kromě toho konfigurace CHESE. Jedná se o vícelinkový telefon, který je speciálně nastaven pro šéf-sekretářské funkce (jako např. „Předání volání“, „Převzetí volání“ a „Zástupce“) → strana 103.

První seznámení s OpenStage

Následující informace seznamují uživatele s často používanými ovládacími prvky a zobrazením na displeji.

Uživatelské rozhraní OpenStage 30 T



1	Pomocí sluchátka můžete telefonovat jako obvykle.
2	Displej Vám intuitivně pomáhá při ovládání telefonu → strana 19.
3	Pro optimální nastavení zvukových vlastností Vašeho telefonu máte k dispozici tlačítka pro nastavení zvuku → strana 15.
4	Pro vyvolání servisního menu nebo schránky používejte tato tlačítka funkcí → strana 15.
5	Tato tlačítka slouží pro často používané funkce, jako např. rozpojení, opakování volby a přesměrování → strana 15.
6	Tlačítkem náhlavní soupravy přijímáte např. hovory. Tlačítkem mikrofonu zabráníte při hlasitém telefonování naslouchání interních hovorů.
7	Číslicová tlačítka slouží k zadávání telefonních čísel/kódů.
8	Pomocí tlačítek pro listování ovládáte telefon → strana 16.
9	Přiřazením vlastních telefonních čísel a funkcí tlačítkům funkcí přizpůsobíte svůj telefon svým osobním požadavkům → strana 70.

Vlastnosti OpenStage 30 T

Konstrukce displeje	LCD, 24 x 2 znaků
Plně duplexní funkce hlasitého telefonování	✓
Montáž na zeď	✓

OpenStage Key Module 15

OpenStage Key Module 15 je přídatný modul, který lze upevnit z boku na telefon a který Vám poskytuje dalších 18 prosvícených a volně programovatelných tlačítek.

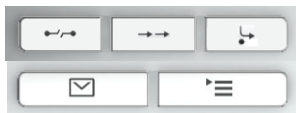
Tato tlačítka můžete stejně jako u telefonu přiřadit a používat podle svého přání → strana 17.



Ke svému OpenStage 30 T můžete připojit maximálně jeden OpenStage Key Module 15.

Tlačítka

Tlačítka funkcí



Tlačítko	Funkce při stisku tlačítka
	Ukončení hovoru (rozpojení) → strana 25
	Opakování volby → strana 28
	Přepínač pro pevné přesměrování (s červenou signalizací LED) → strana 31
	Otevření schránky (s červenou signalizací LED) → strana 20
	Otevření servisního menu (s červenou signalizací LED) → strana 22

Tlačítka pro nastavení zvuku






Tlačítko	Funkce při stisku tlačítka
	Telefonování s náhlavní soupravou → strana 24
	Zapnutí/vypnutí mikrofonu (také při hlasitém telefonování) → strana 25
	Nastavení nižší hlasitosti a světlejších kontrastů → strana 108.
	Zapnutí/vypnutí reproduktoru (s červenou světelnou signalizací LED) → strana 25.
	Nastavení vyšší hlasitosti a tmavších kontrastů → strana 108.

Tlačítka pro listování

Těmito obslužnými prvky ovládáte většinu funkcí telefonu a zobrazení na displeji:



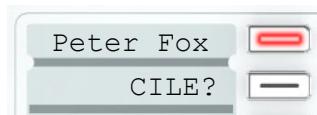
Tlačítko	Funkce při stisku tlačítka
	Otevření menu klidového stavu → strana 19 nebo listování v menu zpět.
	Provedení akce.
	Otevření menu klidového stavu → strana 19 nebo listování v menu vpřed.

Volně programovatelná tlačítka funkcí

Váš OpenStage 30 T má k dispozici 8 prosvícených tlačítek, kterým můžete přiřadit funkce nebo telefonní čísla.



Počet volně programovatelných tlačítek zvýšíte připojením přídatného modulu → strana 14.



V závislosti na naprogramování použijte tlačítka jako:

- tlačítka funkcí → strana 70
- tlačítka cílové volby/pro přímé volání → strana 71

Na jedno tlačítko lze naprogramovat jednu funkci.



Zřízení tlačítek pro přímé volání musí uvolnit Váš správce systému.

Tlačítkům pro přímé volání můžete přiřadit interní telefonní číslo ze systému HiPath 4000.




Typickou aplikací pro tlačítka přímého volání je šéf-sekretářská konfigurace (CHESE) → strana 103

Krátkým dotykem vyvoláte naprogramovanou funkci popř. zahájíte volbu uloženého telefonního čísla.

K Vašemu OpenStage jsou dodávány popisné štítky. Do bílých polí štítků napište funkci nebo jméno.

Stav funkce poznáte podle světelné signalizace (LED) příslušného tlačítka.

Světelné signalizace LED u tlačítek funkcí

LED	Význam tlačítka funkce
 nesvítí	Funkce je vypnuta.
 bliká ¹	Upozorňuje na stav funkce.
 svítí	Funkce je zapnuta.

[1] Blikající tlačítka jsou v tomto návodu k použití bez ohledu na interval blikání zobrazena tímto symbolem. Interval blikání se liší pro různé stavy, které jsou přesně popsány na příslušných místech v návodu.

Číslicová tlačítka

V situacích, ve kterých je možné zadávání textu, můžete vedle číslic 0 až 9, mřížky a hvězdičky zadávat číslicovými tlačítky také text, interpunkční znaménka a zvláštní znaky. K tomu musíte číslicová tlačítka několikrát stisknout.

Příklad: Chcete-li napsat „h“, stiskněte 2x číslicové tlačítko .



Chcete-li zadat v alfanumerickém zadávacím poli číslici, stiskněte dlouze příslušné tlačítko, abyste nemuseli znaky volit.

Abecední popis číslicových tlačítek Vám pomáhá také při zadávání Vanity čísel (telefonní číslo v podobě jména; např. 0700 - MUSTER = 0700 - 687837).

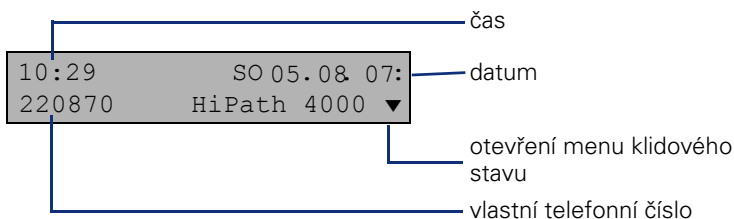
Displej

OpenStage 30 T je vybaven nastavitelným monochromatickým LCD displejem. Nastavte kontrast podle svých potřeb → strana 108.


Klidový stav

Pokud netelefonujete popř. neprovádíte nastavení, nachází se Váš telefon v klidovém stavu.

Příklad:



Menu klidového stavu

Stisknete-li v klidovém stavu tlačítko pro listování  → strana 16, zobrazí se menu klidového stavu. Zde můžete vyvolat různé funkce. Záznamy se mohou lišit.

Menu klidového stavu může obsahovat následující záznamy

- NEVYZVEDNUTA VOLANI?^[1]
- PRICHOZI VOLANI?^[1]
- ODCHOZI VOLANI?^[1]
- PRESMEROVANI VYP?^[2]
- PEVNE PRESM. ZAP/VYP?^[3]
- VARIABILNI PRESM. ZAP?
- ZOBRAZIT ZPETNA VOLANI?^[4]
- CILENE PREVZETI?
- SERVISNI MENU?

[1] zobrazuje se volitelně, jsou-li k dispozici záznamy

[2] zobrazuje se volitelně, je-li zapnuto pevné nebo variabilní přesměrování

[3] zobrazuje se volitelně, je-li uloženo telefonní číslo pro pevné přesměrování

[4] zobrazuje se volitelně, je-li uložena žádost o zpětné volání

Schránka


V závislosti na Vašem komunikačním systému a jeho konfiguraci (zeptejte se správce systému) máte pomocí tlačítka Schránka přístup ke zprávám o službách, jako např. HiPath XPressions.


Ukládány jsou následující zprávy:

- Žádosti o zpětné volání
- Hlasové zprávy

Zprávy (žádosti o zpětná volání)

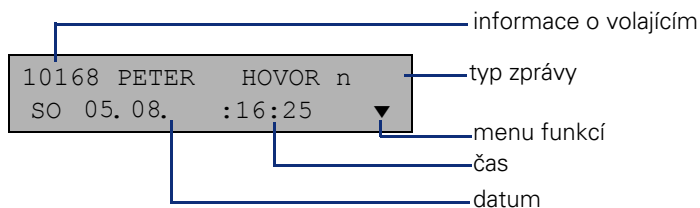
Nové nebo dosud nezpracované zprávy jsou Vám signalizovány následovně:

- Signalizace tlačítka  se rozsvítí.
- Při vyzvednutí sluchátka a stisku tlačítka reproduktoru uslyšíte akustické upozornění (text ohlášení).

 Tyto pokyny jsou aktivní, dokud si neprohlédnete popř. nesmažete všechny zprávy.

Vyvolání: Stiskněte tlačítko schránky . Zobrazí se nejnovější záznam.

Příklad:






 Popis ke zpracování záznamů → strana 38.

Hlasové zprávy

Stiskněte tlačítko schránky .

Je-li Váš systém příslušně nastaven, je hlasová schránka volána přímo a uložené zprávy se přehrávají okamžitě.

 Neúplně poslechnuté (nové) hlasové zprávy nemůžete smazat. Pro označení zprávy jako „poslechnutou“ přejděte tlačítky   na konec zprávy.

Seznam volání

Volání na Váš telefon a volená telefonní čísla z Vašeho telefonu se dočasně ukládají do seznamu volání a poté třídí do následujících podseznamů:

- nevyzvednutá volání
- příchozí volání
- odchozí volání

Váš telefon ukládá do seznamu posledních 10 nepřijatých, posledních 6 odchozích a posledních 12 příchozích volání v časovém pořadí. Každé volání je opatřeno časovým údajem. Zobrazení začíná nejaktuálnějším ještě nesmazaným záznamem ze seznamu. U volání od stejného volajícího účastníka se nevytváří pokaždé nový záznam v seznamu volání, nýbrž se aktualizuje jen poslední platný časový údaj pro tohoto volajícího.

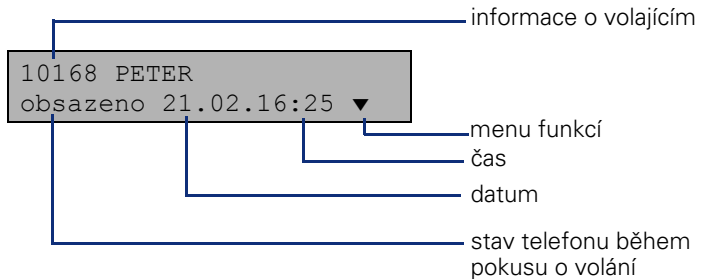
Každý seznam, který obsahuje alespoň jeden záznam, se Vám v menu klidového stavu → strana 19 nabízí automaticky → strana 43.



Volající účastníky, kteří nepředávají identifikační číslo, nelze zahrnout do seznamu volání.


Uvidíte informace o volajícím a okamžiku volání.

Příklad:



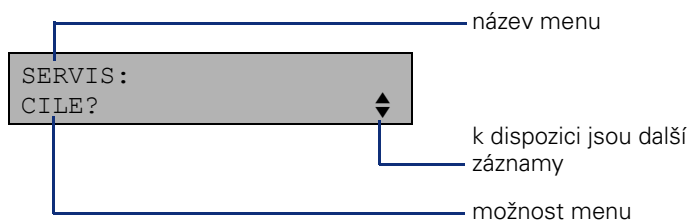
Popis ke zpracování seznamů volání → strana 43.

Servisní menu

Pomocí tlačítka menu  vyvoláte servisní menu Vašeho komunikačního systému.




Dokud se nacházíte v menu, svítí signalizace tlačítka menu červeně.

Příklad:



Struktura menu zahrnuje několik úrovní. V rámci této struktury se v prvním řádku zobrazí právě volené menu a v druhém možnost tohoto menu.

Krok za krokem

popř.  nebo popř.  nebo 

Základní funkce



Aby bylo možné provést na zařízení popsané kroky, doporučuje se pozorně si pročíst úvodní kapitolu „První seznámení s OpenStage“
→ strana 13.

Příjem volání



Jestliže během příchozího volání právě provádíte nastavení telefonu, postup se přeruší.

Příjem volání sluchátkem

Telefon vyzvání. Zobrazí se volající účastník.



Zvedněte sluchátko.

Nastavte hlasitost hovoru.

Příjem volání bez vyzvednutí sluchátka (hlasité telefonování)

Telefon vyzvání. Zobrazí se volající účastník.



Stiskněte tlačítko. Signalizace se rozsvítí.

Je zapnuta funkce hlasitého telefonování.

Nastavte hlasitost reproduktoru.

Pokyny k hlasitému telefonování:

- Řekněte svému telefonnímu partnerovi, že telefonujete hlasitě.
- Během hlasitého telefonování nastavte hlasitost reproduktoru.
- Optimální vzdálenost od telefonu je při hlasitém telefonování asi 50 cm.

Krok za krokem

popř.  nebo 



Příjem volání náhlavní soupravou

Předpoklad: Připojili jste náhlavní soupravu.

Telefon vyzvání. Tlačítko  bliká.

Stiskněte tlačítko.

Nastavte hlasitost hovoru.

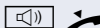


Přípojka náhlavní soupravy na je telefonu přednastavena pro šňůrové zařízení a změni se automaticky, používáte-li bezšňůrovou náhlavní soupravu. K tomu musíte ale minimálně jednou použít „funkci vyzvednutí“ náhlavní soupravy, aby telefon mohl provést příslušné nastavení.

Přepnutí na hlasité telefonování

Osoby v místnosti se mohou Vašeho hovoru zúčastnit.

Předpoklad: Hovoříte přes sluchátko.



Držte tlačítko stisknuté a přitom položte sluchátko. Poté tlačítko uvolněte. Pokračujte v hovoru.

popř.  nebo 

Nastavte hlasitost hovoru.

Přepnutí na sluchátko

Předpoklad: Telefonujete hlasitě.



Zvedněte sluchátko.



Signalizace tlačítka zhasne.

Krok za krokem

Hlasitý příposlech

Osoby v místnosti mohou naslouchat Vašemu hovoru.

Předpoklad: Hovoříte přes sluchátko.

Zapnutí



Stiskněte tlačítko.

Vypnutí



Stiskněte svítící tlačítko.

Vypnutí/zapnutí mikrofonu

Jestliže chcete zamezit tomu, aby volající poslouchal Vaši konzultaci se spolupracovníkem, můžete dočasně vypnout mikrofon sluchátka nebo hlasitého telefonování.

Předpoklad: Hovoříte.

Vypnutí mikrofonu



Stiskněte tlačítko.

Zapnutí mikrofonu



Stiskněte svítící tlačítko.

Ukončení hovoru



Stiskněte tlačítko.

nebo



Stiskněte svítící tlačítko.

nebo



Položte sluchátko.

Krok za krokem

Volba/volání

Volba



Zvedněte sluchátko.



Interní: Zadejte číslo volaného.

Externí: Zadejte přestupný volající znak (např. 0) a číslo volaného.

Spojení se sestaví, jakmile ukončíte své zadání.

Volba se zavěšeným sluchátkem



Interní: Zadejte číslo volaného.

Externí: Zadejte přestupný volající znak (např. 0) a číslo volaného.

Spojení se sestaví, jakmile ukončíte své zadání.

Váš telefonní partner se ohlásí přes reproduktor.



Zvedněte sluchátko.

nebo

V případě zavěšeného sluchátka telefonujte hlasitě.

Volba s připojenou náhlavní soupravou



Předpoklad: Je připojena náhlavní souprava.

Interní: Zadejte číslo volaného.

Externí: Zadejte přestupný volající znak (např. 0) a číslo volaného.



Tlačítko náhlavní soupravy se rozsvítí.

Spojení se sestavuje, jakmile ukončíte své zadání.

Krok za krokem

Volba tlačítka cílové volby

Předpoklad: Zřídili jste tlačítko funkce jako tlačítko cílové volby → strana 71.



Stiskněte naprogramované tlačítko cílové volby.



Zvedněte sluchátko.



Stiskněte tlačítko.

Krok za krokem

Opakování volby (naposledy voleného telefonního čísla)

Číslo naposledy volené Vaším telefonem se volí automaticky.

Tlačítko pro opakování volby

Předpoklad: Je zřízeno tlačítko „OPAKOVANI VOLBY“.



Stiskněte tlačítko „OPAKOVANI VOLBY“.



Stiskněte tlačítko pro hlasité telefonování.

nebo



Zvedněte sluchátko.

Opakování volby z menu



Zvedněte sluchátko.

nebo



Stiskněte tlačítko.

OPAK. POSLEDNI VOLBY?

Potvrďte.

Opakování volby (uloženého telefonního čísla)

Předpoklad: Uložili jste telefonní číslo → strana 39.



Zvedněte sluchátko.

nebo



Stiskněte tlačítko.

OPAKOVANI VOLBY?

Vyberte a potvrďte.

Volí se uložené telefonní číslo.

Krok za krokem

ZPETNY DOTAZ?



UKONCIT A ZPET?

STRIDANI?

UKONCIT A ZPET?

KONFERENCE?



Volání druhého účastníka (zpětný dotaz)

Během hovoru můžete zavolat druhého účastníka. Spojení k prvnímu účastníkovi je přidrženo.

Předpoklad: Hovoříte.

Potvrďte.

Zadejte telefonní číslo druhého účastníka a potvrďte.

Ukončení zpětného dotazu

Potvrďte.

Zpětný dotaz se ukončí a obnoví se spojení k prvnímu účastníkovi.

Střídání k právě čekajícímu účastníkovi (střídání mezi hovory)

Předpoklad: Hovoříte ve zpětném dotazu.

Vyberte a potvrďte.

Jste spojeni s čekajícím účastníkem.

Ukončení střídání

Vyberte a potvrďte.

Aktivní spojení se rozpojí a obnoví se přidržené spojení.

Sestavení konference tří účastníků

Vyberte a potvrďte.

Upozorňovací tón Vám signalizuje, že nyní existuje konferenční spojení mezi všemi třemi účastníky.

Krok za krokem

ZPĚTNÝ DOTAZ?



PROVEST PŘEDÁNÍ?



Předání hovoru

Jestliže chce Váš telefonní partner hovořit ještě s jiným Vaším spolupracovníkem, předejte spojení.

Předání s oznámením

Vyberte a potvrďte.

Zadejte telefonní číslo požadovaného účastníka a potvrďte. Oznamte telefonního partnera.

Položte sluchátko.

Váš telefonní partner a účastník, se kterým si přeje hovořit, jsou spojeni.

Předání bez oznámení

Vyberte a potvrďte.

Zadejte telefonní číslo požadovaného účastníka a potvrďte.

Položte sluchátko.



Jestliže se do 40 vteřin nesestaví spojení mezi oběma účastníky, volání se Vám vrátí. Jste opět spojeni s prvním telefonním partnerem.

Krok za krokem

Přesměrování volání



Je-li Váš telefon součástí skupiny ONS (paralelní vyzvánění → strana 111), vezměte prosím do úvahy následující zvláštnosti:

Přesměrování volání lze zřídit na každém telefonu skupiny ONS a platí pak pro všechny telefony této skupiny.

Přesměrování volání mezi dvěma telefony skupiny ONS není možné.

Přehled typů přesměrování

Pro svou přípojku můžete zřídit různé typy přesměrování.

VARIABILNI PRESM. ZAP	Přesměrují se všechna volání k uloženému telefonnímu číslu, telefonní číslo se po vypnutí smaže.
PEVNE PRESM. ZAP	Přesměrují se všechna volání, uložené telefonní číslo se po vypnutí nesmaže.
INTERNI PRESM. ZAP	Přesměrují se pouze interní volání.
EXTERNI PRESM. ZAP	Přesměrují se pouze externí volání.
PRESM. OBS. ZAP	Má-li Vaše přípojka obsazeno, přesměrují se všechna volání.
PRESM. PO CASE ZAP	Jestliže volání nepřijmete, všechna volání se po určitém čase přesměrují.
PRESM. OBS. / PO CASE ZAP	Jestliže má Vaše přípojka obsazeno nebo volání nepřijmete, všechna volání se po určitém čase přesměrují.

Typy přesměrování se vzájemně vylučují až na „přesměrování pro interní volání“ a „přesměrování pro externí volání“. Pro obě výjimky můžete naprogramovat a zapnout jeden cíl přesměrování.

Krok za krokem

Pevné přesměrování (všechna volání)

Jestliže jste pro pevné přesměrování naprogramovali cíl přesměrování, můžete přesměrování zapínat a vypínat pomocí tlačítka „PRESMEROVANI“ (je-li zřízeno). Naprogramovaný cíl přesměrování zůstává zachován, dokud nenaprogramujete nový cíl nebo dokud ho nesmažete.

Programování/změna cíle pevného přesměrování



Otevřte servisní menu → strana 22.

CILE?

Potvrďte.

PRESMEROVANI?

Potvrďte. Zobrazí se „VARIABILNI PRESM.“.

DALSI TYP RPESMEROVANI?

Potvrďte. Zobrazí se „PEVNE PRESM.“.

Jestliže již bylo přesměrování naprogramováno, zobrazí se cíl přesměrování.

ZADAT CIL:

Vyberte a potvrďte.



Zadejte číslo cíle přesměrování. Dříve uložený cíl se přepíše.

ULOZIT?

Potvrďte, jakmile je zadáno úplné telefonní číslo.

Pevné přesměrování je uloženo a zapnuto.

Zapnutí pevného přesměrování

Předpoklad: Je uložen cíl pevného přesměrování → strana 32.



Stiskněte tlačítko. Rozsvítí se signalizace tlačítka.

nebo



Otevřte menu klidového stavu → strana 19.

PEVNE PRESM.

ZAP?

Vyberte a potvrďte.

Vypnutí pevného přesměrování



Je-li zřízeno: Stiskněte svítící tlačítko „PRESMEROVANI“.

nebo



Otevřte menu klidového stavu → strana 19.

VYPNOUT PRESMEROVANI?

Vyberte a potvrďte.

Krok za krokem

Pevné přesměrování je vypnuto. Číslo cíle zůstává zachováno.

Vymazání cíle pevného přesměrování

Cíl pevného přesměrování můžete smazat.



Otevřte servisní menu → strana 22.

CÍLE?

Potvrďte.

PRESMEROVANI?

Potvrďte.

DALSI TYP RPESMEROVANI?

Potvrďte. Zobrazí se „PEVNE PRESM.“ a cíl přesměrování.

SMAZAT?

Vyberte a potvrďte.

Cíl přesměrování je smazán. Zapnuté pevné přesměrování je nyní vypnuto. Tlačítko „PRESMEROVANI“ nesvítí.

Zapnutí/vypnutí pevného přesměrování

Pevné přesměrování můžete zapínat a vypínat také pomocí funkce přepínače.



Otevřte servisní menu → strana 22.

PREPINAC?

Vyberte a potvrďte.

PRESMEROVANI?

Vyberte a potvrďte pro zapnutí popř. vypnutí pevného přesměrování.

Zobrazí se „PEVNE PRESMEROVANI ZAP“ popř. „PEVNE PRESMEROVANI VYP“.

Krok za krokem

Variabilní přesměrování (všechna volání)

Variabilní přesměrování pro všechna volání se automaticky zapne naprogramováním cíle přesměrování. Vypnutím přesměrování se současně smaže jeho cíl.

Zřízení a zapnutí variabilního přesměrování



Otevřte menu klidového stavu → strana 19.

VAR. PRESMEROVANI ZAP?

Vyberte a potvrďte.

nebo



Otevřte servisní menu → strana 22.

CILE?

Potvrďte.

PRESMEROVANI?

Potvrďte.

ZADAT CIL:

Zobrazí se variabilní přesměrování.

Vyberte a potvrďte.



Zadejte telefonní číslo cíle přesměrování.

ULOZIT?

Potvrďte, je-li telefonní číslo úplné.

Přesměrování je uloženo a zapnuto.



Pokud jste zadali telefonní číslo, které patří pod jinou ústřednu, musíte ukončit zadávání čísla pomocí [#].

Vypnutí variabilního přesměrování



Stiskněte svítící tlačítko. Rozsvítí se signalizace tlačítka.

nebo



Otevřte menu klidového stavu → strana 19.

VYPNOUT PRESMEROVANI?

Vyberte a potvrďte.

Přesměrování je vypnuto a cíl přesměrování smazán.

Krok za krokem

Další typy přesměrování

Tento popis platí pro následující typy přesměrování:

- přesměrování pro interní volání
- přesměrování pro externí volání
- přesměrování, je-li obsazeno
- přesměrování po čase
- přesměrování, je-li obsazeno/po čase

Přesměrování se automaticky zapne naprogramováním cíle přesměrování. Cíl variabilního přesměrování se vypnutím typu přesměrování automaticky smaže.

Zřízení/zapnutí přesměrování



Otevřete servisní menu → strana 22.

CILE?

Potvrďte.

PRESMEROVANI?

Potvrďte.

DALSI TYP RPESMEROVANI?

Nejdříve je Vám nabízeno variabilní přesměrování.

Potvrzujte tak dlouho, dokud se v 1. řádku nezobrazí požadovaný typ přesměrování → strana 31.

PRESM. PO CASE VYP

Příklad pro „přesměrování po čase“

Typ přesměrování se stavem.

ZADAT CIL:

Vyberte a potvrďte.



Zadejte číslo cíle přesměrování.

ULOZIT?

Potvrďte, je-li telefonní číslo úplné. Stav se nastaví na „PRESM. PO CASE ZAP“.

TRVANI DO PRESMEROVANI

Vyberte a potvrďte, chcete-li změnit přednastavení 0 sekund.

ZMENIT?

Potvrďte.



Zadejte čas v sekundách, po jehož uplynutí se má provést přesměrování. Můžete zadat maximálně 60 sekund. Při hodnotě 0 se používá čas systémového přesměrování. Zde nastavená doba se používá také u typu přesměrování „PRESM. OBS./PO CASE“.

ULOZIT?

Potvrďte.

Krok za krokem

Vypnutí variabilního přesměrování

Pro „Přesměrování pro interní volání“ a „Přesměrování pro externí volání“:



Stiskněte svítící tlačítko. Rozsvítí se signalizace tlačítka.
Pro všechny ostatní typy přesměrování:



Otevřete menu klidového stavu → strana 19.

VYPNOUT PRESMEROVANI?

Vyberte a potvrďte.

Přesměrování je vypnuto a cíl přesměrování smazán.



Přesměrování volání lze v systému také předem nastavit → strana 64.

Zobrazení na displeji

V režimu klidového stavu → strana 19 Vám následující upozornění připomenou zapnuté přesměrování:



PRESMEROVANI K
220870 PETER

Svíí signalizace tlačítka.

Na displeji se zobrazí telefonní číslo/jméno cíle přesměrování. Tlačítko „PRESMEROVANI“ se rozsvítí.



PRESMEROVANI JE ZAP

Svíí signalizace tlačítka.

Na displeji se zobrazí stav. Tlačítko „PRESMEROVANI“ se rozsvítí.



U typu přesměrování pro „obsazeno“, „po čase“ a „obsazeno/po čase“ se na displeji nezobrazí žádné upozornění. Signalizace tlačítka nesvíí.

Krok za krokem

ZPETNE VOLANI?



ZRUSIT ZPETNE VOLANI?

nebo

Zpětné volání



Je-li Váš telefon součástí skupiny ONS (paralelní vyzvánění → strana 111), vezměte prosím do úvahy následující zvláštnosti:

Je-li obsazeno, je zpětné volání signalizováno výhradně na obsazeném telefonu, nikoli v celé skupině ONS.

Pokud se účastník nehlásí, uloží se zpětné volání do schránky → strana 20 všech interních systémových telefonů skupiny ONS.

Uložení zpětného volání

Předpoklad: Volaná interní přípojka má obsazeno nebo se nikdo nehlásí.

Potvrďte.



Pokud měl volaný účastník obsazeno, následuje zpětné volání automaticky.

Pokud se volaný účastník nehlásil, je pro něho zanechána zpráva ve schránce.

Příjem zpětného volání

Předpoklad: Volaná interní přípojka měla obsazeno. Uložili jste žádost o zpětné volání.

Váš telefon vyzvání.

Zvedněte sluchátko. Je slyšet vyzváněcí tón.

Stiskněte tlačítko. Je slyšet vyzváněcí tón.



Pokud volaný účastník aktivoval přesměrování volání → strana 31, obdržíte zpětné volání z cíle přesměrování.

Odmítnutí zpětného volání

Potvrďte.

Volání nepřijímejte. Nechte 4krát vyzvánět a zpětné volání se zruší.

Krok za krokem

Reakce na žádost o zpětné volání

Předpoklad: Obdrželi jste alespoň jednu žádost o zpětné volání → strana 20.



Stiskněte tlačítko.

Zobrazí se informace o volajícím → strana 20.

DALSI ZADANI?

Vyberte a potvrďte, dokud se nezobrazí požadovaný záznam.

VYSTUP?

Vyberte a potvrďte.

Volí se účastník a vymaže záznam ze seznamu.

Kontrola/vymazání uložených zpětných volání

Předpoklad: Uložili jste zpětné volání → strana 37.



Otevřte menu klidového stavu → strana 19.

UKAZAT CIL.ZPET.VOLANI?

Vyberte a potvrďte.

Nejdříve se zobrazí nejnovější záznam.

DALSI ZPETNE VOLANI?

Vyberte a potvrďte, abyste zobrazili další záznamy.

SMAZAT?

Vyberte a potvrďte.

Ukončení prohlížení



Stiskněte tlačítko.

nebo

ZRUSIT?

Vyberte a potvrďte.

Krok za krokem

Uložení čísla pro opakování volby



Toto telefonní číslo se ukládá do menu klidového stavu „OPAKOVANI VOLBY?“ a přepíše dříve uložená telefonní čísla. Uložené telefonní číslo volíte z menu klidového stavu → strana 28.

Uložení aktuálního telefonního čísla

Předpoklad: Hovoříte. Na displeji se zobrazí telefonní číslo Vašeho partnera.

Vyberte a potvrďte.

Uložení libovolného telefonního čísla

Předpoklad: Váš telefon se nachází v klidovém stavu → strana 19.

Otevřete servisní menu → strana 22.

Potvrďte.

Vyberte a potvrďte.

Potvrďte.

Zadejte telefonní číslo.

Potvrďte.

ULOZIT CISLO?



CILE?

OPAKOVANI VOLBY?

NOVY ZAZNAM?



ULOZIT?

Krok za krokem

Komfortní funkce

Příjem volání

Příjem volání náhlavní soupravou

Předpoklad: Je připojena náhlavní souprava.



Signalizace bliká při příchozím volání.
Stiskněte tlačítko. Hovořte.

Ukončení hovoru:



Stiskněte tlačítko. Signalizace zhasne.

Příjem volání tlačítkem pro přímé volání

Předpoklad: Na svém telefonu máte zřízeno tlačítko pro přímé volání → strana 17 a → strana 71.



Stiskněte tlačítko pro přímé volání.



Signalizace se rozsvítí. Můžete telefonovat hlasitě.

nebo



Zvedněte sluchátko.



Dbejte na význam signalizací tlačítek pro přímé volání → strana 17

Krok za krokem

**Převzetí volání pro spolupracovnici/
spolupracovníka ve skupině**

Jestliže volaný člen skupiny nepřijme volání do 15 vteřin (v závislosti na nastavení systému), uslyší ostatní upozornění na volání.

V režimu klidového stavu

Telefon vyzvání. Na displeji se zobrazí se „VOLANI PRO“.



nebo



Zvedněte sluchátko a stiskněte blikající tlačítko „PREVZETI“ . Tím jste hovor převzali.

Stiskněte blikající tlačítko „PREVZETI“ . Telefonujte hlasitě.

Během hovoru

Stiskněte blikající tlačítko „PREVZETI“ . První účastník čeká, zatímco Vy jste spojeni s druhým.

Ukončení druhého hovoru – zpět k prvnímu

Stiskněte tlačítko.

Cílené převzetí volání

Uslyšíte vyzvánět cizí telefon, jehož číslo znáte, nebo Vás spolupracovnice/spolupracovník prosí, abyste převzali volání pro určitý telefon.



Zvedněte slucháko.

PREVZETI, CILENE?

Vyberte a potvrďte.



Zadejte číslo telefonu, pro který chcete nebo máte převzít volání. Tím hovor přijmete.

Krok za krokem


Zadejte kód!

Zobrazení volané pobočky

Jestliže se Vám ve skupině pro převzetí volání nezobrazí telefonní číslo, pro které chcete volání převzít, (standardní zobrazení u skupiny pro převzetí volání je vypnuto), můžete po vyzvednutí sluchátka zadat kód pro „zobrazení na přání“. Na tento kód se zeptejte svého správce systému.

Zvedněte sluchátko.

Zadejte systémový kód pro „zobrazení na přání“ (zeptejte se popř. správce systému).

Po zadání kódu se zobrazí telefonní číslo.

Převzetí volání ve skupinové přípojce

Je-li skupinová přípojka zřízena, jste dosažitelní také prostřednictvím jejího telefonního čísla.



Váš telefon vyzvání.



Zvedněte sluchátko.

Přímé hlasité oslovení

Spolupracovnice nebo spolupracovník Vás osloví přímo přes reproduktor. Automaticky jsou zapnuty hlasité telefonování a hlasitý přislech.



Tlačítko reproduktoru se rozsvítí.

Je ihned možná odpověď pomocí hlasitého telefonování.

nebo



Zvedněte sluchátko a odpovězte.



Přímé oslovení spolupracovnice/spolupracovníka
→ strana 60.

Krok za krokem

Volba/volání

Volba tlačítkem pro přímé volání

Předpoklad: Na svém telefonu jste zřídili tlačítko pro přímé volání → strana 17 a → strana 71.



Stiskněte tlačítko pro přímé volání.



nebo



Zvedněte sluchátko.

Stiskněte tlačítko a telefonujte hlasitě.



Vezměte do úvahy význam světelných signalizací (LED) tlačítek pro přímé volání → strana 17.

Volba telefonního čísla ze seznamu volání

Informace o vlastnostech seznamu volání, jakož i příklady zobrazování záznamu viz → strana 21.



Je-li Váš telefon součástí skupiny ONS (paralelní vyzvánění → strana 111), vezměte prosím do úvahy následující zvláštnosti:

Existuje jeden seznam volání pro všechny telefony skupiny ONS. Tento seznam si může prohlížeť každý interní účastník skupiny ONS se systémem telefonem.



Otevřete menu klidového stavu → strana 19.

NEVYZVEDNUTA VOLANI?

Vyberte a potvrďte.

nebo

PRICHOZI VOLANI?

Vyberte a potvrďte.

nebo

ODCHOZI VOLANI?

Vyberte a potvrďte.

Zobrazí se aktuální záznam v příslušném seznamu, viz příklad → strana 21.

Krok za krokem

VYSTUP?

Volba telefonního čísla ze seznamu

Vyberte a potvrďte.

Účastník je volán.

DALŠÍ VOLÁNÍ?

Zobrazení dalších volání ze seznamu

Vyberte a potvrďte.

SMAZAT?

Smazání záznamu ze seznamu

Vyberte a potvrďte.

ZPĚT?

Ukončení prohlížení

Vyberte a potvrďte.

nebo



Stiskněte tlačítko.

Krok za krokem

Zkrácená volba



Tuto funkci musí zřídit správce systému.

Čísla zkrácené volby mohou obsahovat pořadí příkazů nebo přístupových kódů a být spojena (řetězena) s jinými čísly pro zkrácené volby → strana 74.

Volba centrálními čísly pro zkrácené volby

Předpoklad: Znáte centrální čísla pro zkrácené volby → strana 74.



Otevřete servisní menu → strana 22.

POUZIT ZKRACENOU VOLBU?

Vyberte a potvrďte.



Zadejte číslo pro zkrácenou volbu.

Okamžitě se sestaví spojení.

Volba individuálními čísly pro zkrácené volby

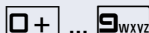
Předpoklad: Zřídili jste individuální čísla pro zkrácené volby → strana 75.



Otevřete servisní menu → strana 22.

POUZIT ZKRACENOU VOLBU?

Vyberte a potvrďte.



Stiskněte zřízené tlačítko pro zkrácenou volbu.

Okamžitě se sestaví spojení.

Krok za krokem

Přímé oslovení spolupracovnice/ spolupracovníka přes reproduktor

Interního účastníka můžete oslovit přímo prostřednictvím reproduktoru jeho telefonu. Můžete také používat funkce uvedené v kapitole „HiPath 4000 jako interkomunikační zařízení“ → strana 59.

Předpoklad: Na Vašem telefonu je zřízeno tlačítko funkce „PRIME OSLOV.“.



Stiskněte zřízené tlačítko funkce „PRIME OSLOV.“.



Zadejte telefonní číslo.



Počkejte na tón.



Zvedněte sluchátko a oslovte účastníka.

nebo



Stiskněte tlačítko a telefonujte hlasitě.



Jestliže oslovený účastník zapnul zábranu přímého oslovení → strana 81, obdrží Váš pokus o oslovení jako běžné volání.

Krok za krokem

Během hovoru

Upozornění na druhé volání tlačítkem pro přímé volání

Předpoklad: Na svém telefonu jste zřídili tlačítka pro přímé volání → strana 17 a → strana 71. Linka požadovaného účastníka má obsazeno.



Stiskněte tlačítko pro přímé volání.

Volaný účastník přijme Vaše upozornění.



Zvedněte sluchátko.



Stiskněte tlačítko a telefonujte hlasitě.



Dbejte prosím na význam světelné signalizace tlačítek pro přímé volání → strana 17.

Druhé volání

Můžete určit, zda chcete během hovoru přijmout druhé volání (upozornění).



Je-li Váš telefon součástí skupiny ONS (paralelní vyzvánění → strana 111), vezměte prosím do úvahy následující zvláštnosti:

Dodatečně k upozorňovacímu tónu na obsazeném telefonu je druhé volání u ostatních telefonů skupiny ONS signalizováno vyzváněním.

Zapnutí/vypnutí druhého volání



Otevřte servisní menu → strana 22.

PREPINAC?

Vyberte a potvrďte.

DRUHE VOLANI?

Vyberte a potvrďte.

ZAPNOUT?

Vyberte a potvrďte.

nebo

VYPNOUT?

Vyberte a potvrďte.

Krok za krokem

Přijem druhého volání tlačítkem funkce

Předpoklad: Je zapnuto druhé volání a naprogramováno tlačítko funkce „PREVZETI“.



Hovoříte.



Uslyšíte upozorňovací tón.



Stiskněte tlačítko funkce „PREVZETI“.



Jste spojeni s druhým volajícím. První účastník čeká.

Ukončení druhého hovoru, pokračování v prvním



Stiskněte tlačítko.

nebo



Položte a opět zvedněte sluchátko.

Přijem druhého volání pomocí menu

Předpoklad: Telefonujete a funkce „Druhé volání“ je zapnuta.



Druhé volání je signalizováno upozorňovacím tónem. Volající uslyší vyzváněcí tón, jako kdyby byla Vaše linka „volná“.

PREVZIT NAPOJ. HOVOR?

Vyberte a potvrďte.



Můžete hovořit s druhým účastníkem.

Spojení s prvním telefonním partnerem je přidržováno.

Ukončení druhého hovoru, pokračování v prvním



Stiskněte tlačítko.

nebo



Položte a opět zvedněte sluchátko.

Krok za krokem

Tlačítko pro přepínání funkcí

Tlačítko funkce „STRIDAT“ → strana 17, které musí zřídit správce systému, můžete používat pro následující funkce:

- Zpětný dotaz (zpět k čekajícímu účastníkovi popř. zpět k čekající konferenci)
- Střídání mezi hovory
- Příjem druhého volání
- Příjem volání na skupinu

Druhé volání

Uslyšíte upozorňovací tón. Na displeji se zobrazí informace o volání.



Stiskněte blikající tlačítko funkce „STRIDAT“. Přebíráte hovor, na který jste upozorňováni. Signalizace se rozsvítí.

Střídání mezi hovory

Jste spojeni se dvěma účastníky. Jeden účastník čeká. Svítí tlačítko funkce „STRIDAT“.



Stiskněte tlačítko funkce „STRIDAT“ pro spojení s druhým účastníkem. První účastník čeká.

Zpětný dotaz

Voláte druhého účastníka, který se nehlásí.



Stiskněte tlačítko funkce „STRIDAT“ pro návrat k čekajícímu účastníkovi nebo čekající konferenci.

Volání na skupinu

Jste spojeni s účastníkem. Na displeji se zobrazí informace o volání pro Vaši skupinu, které čeká ve frontě.



Stiskněte blikající tlačítko funkce „STRIDAT“. Přebíráte skupinový hovor, první účastník čeká. Signalizace se rozsvítí.

Krok za krokem

Konference podporovaná systémem

Do konference, podporované systémem, můžete zapojit až 8 interních i externích účastníků. Účastníci se systémovými telefony mohou provádět popř. používat všechny následující funkce. Telefony ISDN a externí účastníci jsou pasivními účastníky a mohou být připojeni pouze k aktuální konferenci.

Ke své konferenci můžete připojit účastníky a konference ze vzdáleného systému. Vzdálení účastníci mohou vytvářet a rozšiřovat svou vlastní konferenci. Účastníci této konference jsou připojeni k Vaší aktuální konferenci, nemohou však provádět ani používat následující funkce.

Pro všechny účastníky konference se systémovým telefonem jsou podporovány následující funkce:

- Sestavení konference voláním účastníka nebo příjmem volání popř. voláním na zpětný dotaz nebo připojením druhého volání.
- Příjem druhého volání a připojení volajícího účastníka ke konferenci.
- Střídání mezi konferencí a zpětným dotazem nebo druhým voláním.
- Přidržení zpětného dotazu během konference a jeho zapojení do konference.
- Propojení účastníků dvou nezávislých konferencí přes vzdálenou síť.
- Přidržení konference, jsou-li zřízena tlačítka linky.
- Získání přehledu o všech účastnících konference.
- Předání konference novému účastníkovi.

Uvedené funkce mohou provádět všichni účastníci konference současně.

Krok za krokem



VYTVORIT KONFERENCI?



KONFERENCE?

KONF. 1-2-3
KONFERENCI ROZSIRIT?

ZPETNY DOTAZ?



KONFERENCE?



PREVZIT NAPOJ. HOVOR?



KONFERENCE?

Sestavení konference

Vytvoření konference při běžném volání

Hovoříte.

Vyberte a potvrďte.

Zavolejte druhého účastníka.
Oznamte účastníkovi, že je zapojen do konference.Potvrďte.
Obdržíte krátké hlášení: „1 JE VASE POZICE“.

Následuje hlášení na displeji.

Vytvoření konference při hovoru
ve zpětném dotazu

Jste spojeni s jedním účastníkem a voláte druhého.

Vyberte a potvrďte.

Zavolejte druhého účastníka.
Oznamte prosím vytvoření konference.Vyberte a potvrďte.
Obdržíte krátké hlášení: „1 JE VASE POZICE“.

Vytvoření konference při druhém volání

Předpoklad: Hovoříte a obdržíte druhé volání
→ strana 48.

Uslyšíte upozorňovací tón.

Vyberte a potvrďte.

Jste spojeni s druhým volajícím. První účastník čeká.

Vyberte a potvrďte.
Obdržíte krátké hlášení: „1 JE VASE POZICE“.
Všichni účastníci jsou zapojeni do konference.

Krok za krokem

Rozšíření konference

Každý účastník systémové konference může tuto konferenci rozšířit tím, že

- zavolá cíleně dalšího účastníka a připojí ho ke konferenci,
- připojí účastníka ke konferenci voláním na zpětný dotaz,
- přijme druhé volání a připojí volajícího ke konferenci.

Zavolání a připojení dalšího účastníka

Chcete zavolat dalšího účastníka, abyste ho připojili ke konferenci.

KONFERENCI ROZSÍRIT?



Vyberte a potvrďte.

Zavolejte nového účastníka.
Oznamte prosím vytvoření konference.

KONFERENCE?

Vyberte a potvrďte.
Účastník je připojen ke konferenci.

ZPET KE KONFERENCI?

Vyberte a potvrďte.

Rozšíření konference voláním na zpětný dotaz

Během konference chcete provést volání na zpětný dotaz.

ZPETNY DOTAZ?



Vyberte a potvrďte.

Zavolejte účastníka. Hovoříte ve zpětném dotazu.

KONFERENCE?

Vyberte a potvrďte, abyste připojili účastníka ze zpětného dotazu ke konferenci.

nebo

STRIDANI?

Vyberte a potvrďte pro přepínání mezi konferencí a zpětným dotazem.

nebo

ZPET KE KONFERENCI?

Vyberte a potvrďte pro ukončení hovoru ve zpětném dotazu a návrat ke konferenci.

Krok za krokem

Přijímání druhého volání a připojení ke konferenci

Jestliže obdržíte během konference druhé volání → strana 47, můžete volajícího účastníka připojit ke konferenci.

Předpoklad: Hovoříte v konferenci a obdržíte druhé volání.



Uslyšíte upozorňovací tón.

PREVZÍT NAPOJ. HOVOR?

Vyberte a potvrďte.



Jste spojeni s volajícím účastníkem. Konference čeká.

KONFERENCE?

Vyberte a potvrďte pro připojení volajícího účastníka ke konferenci.

Předání konference

Každý účastník může předat konferenci třetímu účastníkovi, kterého zavolal prostřednictvím zpětného dotazu nebo pomocí funkce „KONFERENCI ROZSÍRIT?“. Tento volaný partner ještě není účastníkem konference. Konferenci nelze předat volajícímu v režimu „Druhé volání“.

Předpoklad: Účastníte se konference.

ZPĚTNÝ DOTAZ?

Vyberte a potvrďte. Účastníci konference čekají.



Zavolejte účastníka.

nebo

KONFERENCI ROZSÍRIT?

Vyberte a potvrďte.



Zavolejte účastníka, oznamte předání konference.

PREDAT KONFERENCI?

Vyberte a potvrďte.
Jste odpojeni z konference.



Položte sluchátko.

Krok za krokem

ZOBRAZIT PARTNERA?

220870 Coco

1

DALSI UČASTNÍK?

nebo

ZOBRAZENÍ UKONČIT?

nebo

ODPOJIT PARTNERA?

ROZPOJIT?

☐

nebo

PRIDRŽET?

KONFERENCE
PRIDRŽENA

☐

Odpojení účastníka z konference

Jste zapojeni do konference a chcete odpojit účastníka.

Vyberte a potvrďte.

V 1. řádku displeje se zobrazí telefonní číslo a popř. jméno účastníka konference s 1. pořadovým číslem.

Potvrďte pro zobrazení dalšího účastníka.

Vyberte a potvrďte pro ukončení zobrazení.

Vyberte a potvrďte pro odpojení aktuálního účastníka z konference. Pokud se jednalo o konferenci tří účastníků, je nyní ukončena.

Odpojení posledního účastníka

Chcete odpojit z konference naposledy připojeného účastníka.

Vyberte a potvrďte. Naposledy připojený účastník se odpojí. Pokud se jednalo o konferenci tří účastníků, je nyní ukončena.

Přidržení konference

U vícelinkového telefonu můžete konferenci umístit do „držení“ a např. hovořit na jiné lince.

Stiskněte tlačítko přidržení.

Vyberte a potvrďte.

Konference je přidržena.

Stiskněte tlačítko linky, na kterém je konference přidržena – jste opět připojeni ke konferenci.

Krok za krokem

Zadávání příkazů pomocí tónové volby (dovolba DTMF)

Po volbě telefonního čísla můžete nastavit tónovou volbu k ovládání zařízení, jako např. telefonního záznamníku nebo automatických informačních systémů, pomocí příkazů v režimu dvoutónové vícefrekvenční dovolby.



DALŠÍ FUNKCE?

TONOVA VOLBA?

Otevřte servisní menu → strana 22.

Vyberte a potvrďte.

Vyberte a potvrďte.

Tlačítka 0 až 9, * a # můžete nyní zadat příkazy v režimu tónové dovolby.



Při ukončení spojení se rovněž ukončí tónová dovolba.

Podle konfigurace systému se může již na konci zadávání telefonního čísla objevit zobrazení „TONOVA VOLBA“. Potom můžete ihned po volbě telefonního čísla provést zadání příkazů.

Krok za krokem

Parkování v celém systému

V systému HiPath 4000 můžete zaparkovat až 10 interních a/nebo externích hovorů a znovu přijmout na jiném telefonu.

Existují dvě možnosti parkování hovoru:

- Automatické parkování
- Manuální parkování

Hovor nelze zaparkovat, když:

- jsou všechny parkovací pozice obsazeny,
- je požadovaná parkovací pozice obsazena,
- je účastník spoivatelským pracovištěm,
- se jedná o hovor ve zpětném dotazu,
- je hovor zapojen do konference.

Automatické parkování hovoru

Na svém telefonu můžete hovor automaticky zaparkovat na volné pozici a znovu přijmout na svém nebo jiném telefonu.

Parkování



Stiskněte zřízené tlačítko funkce „PARKOVANI“. Číslo první volné parkovací pozice se obsadí a zobrazí na displeji. Hovor je zaparkován.



Hovor můžete také nejdříve „přidržet“ tím, že potvrdíte „ZPETNY DOTAZ?“, a poté ho zaparkujete.



Položte sluchátko.

Opětný příjem zaparkovaného hovoru



Stiskněte zřízené dotekové tlačítko „PARKOVANI“.



...



Zadejte číslo parkovací pozice zaparkovaného hovoru a pokračujte v hovoru.

Krok za krokem

CÍLENE PARKOVANI?

**Manuální parkování hovoru**

Hovor můžete na svém telefonu manuálně zaparkovat na volnou parkovací pozici a opět přijmout na svém nebo jiném telefonu. Tuto funkci můžete používat také na telefonech bez displeje.

Parkování

Vyberte a potvrďte.

Zadejte číslo cílového telefonu.

Hovor je zaparkován.



Položte sluchátko.

Není-li parkování možné, obdržíte akustické a dodatečně vizuální hlášení.

ZPET K CEKAJICIMU?

Potvrďte a pokračujte v hovoru.

nebo



Položte sluchátko. Obdržíte opakované volání přidřezného hovoru.

Opětný příjem zaparkovaného hovoru

nebo



Zvedněte sluchátko

Stiskněte tlačítko a telefonujte hlasitě.

Krok za krokem

UPOZORNENÍ ?



Pokud jste nebyli spojeni...

Upozornění – připomenutí

Předpoklad: Volaná interní přípojka má obsazeno. Musíte se naléhavě spojit se spolupracovníkem.

Vyberte, potvrďte a krátce čekejte.

Spolupracovnice/spolupracovník uslyší během hovoru upozorňovací tón. Pokud má telefon displej, zobrazí se Vaše jméno popř. Vaše telefonní číslo.



Pro funkci „Upozornění“ musíte obdržet příslušné oprávnění.

Upozornění není možné, jestliže je u volaného účastníka zřízena ochrana před upozorněním.

NAPOJENÍ ?



Napojení – vstup do hovoru

Předpoklad: Volaná interní přípojka má obsazeno. Musíte se naléhavě spojit se spolupracovníkem.

Vyberte, potvrďte a krátce čekejte.

Spolupracovník a jeho telefonní partner uslyší upozorňovací tón.

Můžete ihned hovořit.



K napojení musíte obdržet odpovídající oprávnění.

Napojení není možné, jestliže je u volaného účastníka zřízena ochrana před napojením.

Krok za krokem

HiPath 4000 jako interkomunikační zařízení

Interního účastníka můžete v systému HiPath 4000 přímo oslovit přes reproduktor jeho telefonu, abyste vytvořili spojení. Přímé oslovení můžete spustit také ze zpětného dotazu. K dispozici jsou následující funkce:

- Přímé oslovení v celém systému
 - k variabilnímu cíli
 - k pevnému cíli
- Přímé oslovení v komunikační skupině
 - k variabilnímu cíli
 - k pevnému cíli
- Obousměrné volání v rámci komunikační skupiny
 - k variabilnímu cíli
 - k pevnému cíli
- Oznámení všem členům skupiny linek

Přímé oslovení nebo oznámení můžete přerušit tím, že položíte sluchátko popř. stisknete tlačítko linky nebo během zpětného dotazu opět přijmete přidržovaný hovor.



U všech funkcí je přitom třeba dbát na to, aby byla vypnuta zábrana přímého oslovení pro příslušné telefony → strana 81.

Je-li osloven účastník, který předtím zapnul zábranu přímého oslovení, je tato funkce přímého oslovení ignorována a účastník obdrží běžné volání.

Krok za krokem

Přímé hlasité oslovení v celém systému

Prostřednictvím svého telefonu můžete oslovit libovolného interního účastníka, jehož telefon má funkci hlasitého telefonování nebo reproduktor.

Přímé oslovení k variabilnímu cíli

Cílový účastník je osloven prostřednictvím svého interního telefonního čísla.



nebo



Zvedněte sluchátko.

Stiskněte tlačítko a hovořte hlasitě.



Zadejte kód!

nebo



Zadejte systémový kód pro „PRIME OSLOV.“ (popř. se zeptejte správce systému).

Stiskněte zřízené tlačítko „PRIME OSLOV.“.



Zadejte interní telefonní číslo účastníka.

Spojení k reproduktoru cílového účastníka se sestaví ihned, pokud

- nemá obsazeno,
- není vyzvednuto sluchátko,
- není zapnuta zábrana přímého oslovení.



Jestliže je spojení vytvořeno a lze hovořit, uslyší volající potvrzovací tón.



Oslovený účastník přijme spojení tím, že zvedne sluchátko.



nebo



Jestliže oslovený účastník stiskne tlačítko reproduktoru nebo tlačítko linky (je-li zřízeno), spojení se přeruší.



Počet možných volání s přímým oslovením je stejný jako počet možných běžných spojení.

Krok za krokem

Přímé oslovení k pevnému cíli

Na tlačítku cílové volby je naprogramován systémový kód pro „PRIME OSLOV.“ a číslo cíle → strana 72.



Stiskněte zřízené tlačítko cílové volby. Vytvoří se ihned spojení k reproduktoru cílového účastníka.

Přímé oslovení v komunikační skupině

Běžné spojení v rámci komunikační skupiny (se skupinovým vyzváněním = číslem zkrácené volby pro členy skupiny 0-9 nebo 00-99) lze sestavit také přímým oslovením, které je přitom aktivováno z telefonu ve skupině.



Funkce přímého oslovení ve skupině není závislá na lince – každý může oslovit každého.

Přímé oslovení k variabilnímu cíli

nebo



Zvedněte sluchátko.

Stiskněte tlačítko a telefonujte hlasitě.



Zadejte kód!

Zadejte systémový kód pro „Přímé oslovení ve skupině“ (popř. se zeptejte správce systému).

nebo



Stiskněte zřízené dotekové tlačítko pro „PRIME OSLOV.“.



Zadejte číslo zkrácené volby pro příslušného člena komunikační skupiny.

K reproduktoru osloveného účastníka se ihned vytvoří spojení, pokud

- nemá obsazeno,
- není zvednuté sluchátko,
- není zapnuta zábrana přímého oslovení.



Oslovený účastník přijme přímé volání tím, že zvedne sluchátko.



nebo



Jestliže stiskne oslovený účastník tlačítko reproduktoru nebo linky (je-li zřízeno), spojení se přeruší.

Krok za krokem

Přímé oslovení k pevnému cíli

Na tlačítku cílové volby je uložen systémový kód pro „Přímé oslovení ve skupině“ + číslo zkrácené volby pro příslušného člena komunikační skupiny → strana 72.



Stiskněte naprogramované tlačítko cílové volby. Vytvoří se ihned spojení k reproduktoru osloveného účastníka.



Oslovený účastník přijme přímé volání tím, že zvedne sluchátko.



nebo



Jestliže stiskne oslovený účastník tlačítko reproduktoru nebo linky (je-li zřízeno), spojení se přeruší.

Obousměrné volání k variabilnímu cíli

Při obousměrném volání v komunikační skupině se automaticky zapne reproduktor a mikrofon cílového telefonu.



nebo



Zvedněte sluchátko.

Stiskněte tlačítko a telefonujte hlasitě.



Zadejte kód!

nebo



Stiskněte naprogramované tlačítko „PRIME OSLOV.“ .



Zadejte číslo zkrácené volby pro příslušného člena komunikační skupiny.

Reproduktor a mikrofon cílového telefonu se automaticky zapnou.

Obousměrné volání k pevnému cíli

Na tlačítku cílové volby je uložen systémový kód pro „PRIME OSLOV.“ a číslo zkrácené volby pro příslušného člena komunikační skupiny → strana 72.



Stiskněte naprogramované tlačítko.

Reproduktor a mikrofon cílového telefonu se automaticky zapnou.

Krok za krokem

Oznámení (oběžník) všem členům skupiny linek

Touto funkcí můžete provést oznámení všem členům (10 až 40) skupiny více linek současně.



Poté co jste spustili skupinové volání, uslyšíte potvrzovací tón, který Vás upozorní, že můžete zahájit oznámení.



Zvedněte sluchátko.



Stiskněte tlačítko a telefonujte hlasitě.



Zadejte kód!

Zadejte systémový kód pro „OBEZNIK“ (popř. se zeptejte správce systému).

nebo



Stiskněte naprogramované tlačítko „OBEZNIK“.



Zadejte interní telefonní číslo jednoho člena skupiny.



Reproduktory všech telefonů ve skupině se automaticky zapnou a Vy uslyšíte potvrzovací tón. Můžete zahájit své oznámení.



Oznámení ukončíte tím, že položíte sluchátko.



Zvedne-li člen skupiny sluchátko, je s Vámi spojen a oznámení je ukončeno.



nebo



Jestliže člen skupiny stiskne tlačítko reproduktoru nebo příslušné tlačítko linky s oznámením, je z oběžníku odpojen. Stiskne-li poslední zbylý člen skupiny tlačítko reproduktoru popř. tlačítko linky, oznámení se ukončí.

Krok za krokem

Přesměrování



Vezměte prosím do úvahy popis programování přesměrování volání → strana 31.

Automatické přesměrování volání

Správce systému může zřídit a aktivovat pro Vaši přípojku různá přesměrování interních a externích volání v systému. Přesměrovat lze

- všechna volání nepodmíněně,
- volání při obsazení,
- volání, jestliže se účastník nehlásí.

Nepodmíněné přesměrování pro všechna volání by se mělo používat jen tehdy, je-li přípojka určena pouze pro odchozí volání (např. ve výtahu).

Jestliže jste sami zřídili pevné nebo variabilní přesměrování a tyto cíle přesměrování nejsou dosažitelné (např. protože mají obsazeno), jsou volání automaticky přesměrována k systémovým cílům přesměrování.

Zpožděné přesměrování volání

Tento typ přesměrování lze zřídit pro první a/nebo druhé hovory.

První hovor

Předpoklad: Je zapnuto „Přesměrování po čase“ → strana 31,

Volající uslyší oznamovací tón a je přesměrován teprve po nastaveném čase (→ strana 35) na jinou přípojku.

Druhý hovor

Předpoklad: Jsou zapnuty druhý hovor → strana 47 a „Přesměrování, je-li obsazeno/po čase“ nebo „Přesměrování po čase“ → strana 31.

Při příchozím druhém hovoru uslyšíte automaticky upozorňovací tón a na displeji se zobrazí informace o volajícím. Takto máte možnost přijmout tento hovor před přesměrováním (čekáte např. naléhavě hovor).

Krok za krokem

Přesměrování volání pro cizí přípojku

Ze svého vlastního telefonu můžete uložit, zapnout, zkontrolovat a vypnout přesměrování pro cizí telefonní, faxovou nebo počítačovou přípojku. K tomu musíte znát PIN přípojky nebo mít oprávnění „Přesměrování volání pro cizí přípojku“. V obou případech Vám pomůže správce systému.

Uložení cíle pro cizí telefon – zapnutí přesměrování



Otevřete servisní menu → strana 22.

CILE?

Potvrďte.

PRESMER. PRO CISLO?

Vyberte a potvrďte.

VARIABIL. PRESMEROVANI?

Potvrďte.



Zadejte číslo cizího telefonu.

HOTOVO?

Potvrďte.



Zadejte PIN
(jen, když Vaše vlastní přípojka nemá oprávnění „Přesměrování volání pro cizí přípojku“).

HOTOVO?

Potvrďte.



Zadejte číslo cíle.

ULOZIT?

Vyberte a potvrďte.
Přesměrování je tímto zapnuto.

Krok za krokem

Uložení cíle pro fax/PC/„obsazeno“ – zapnutí přesměrování



Otevřte servisní menu → strana 22.

CÍLE?

Potvrďte.

PRESMER. PRO CÍSLA?

Vyberte a potvrďte.



Zadejte kód pro požadované přesměrování. Kódy přiděluje správce systému. Do tabulky můžete zapsat kódy, platné pro Váš systém:

Přesměrování pro fax:	
Přesměrování pro PC:	
Přesměrování pro obsazeno:	



Zadejte číslo cizí přípojky.

HOTOVO?

Potvrďte.



Zadejte PIN
(jen, když Vaše vlastní přípojka nemá oprávnění „Přesměrování volání pro cizí přípojku“).

HOTOVO?

Potvrďte.



Zadejte číslo cíle.

ULOŽIT?

Potvrďte.
Přesměrování je zapnuto.

Krok za krokem



PREPINAC?

PRESMER. PRO CISLO?

VARIABIL. PRESMEROVANI?



HOTOVO?



HOTOVO?

VYPNOUT?

nebo

DOTAZ?

3428-----

Kontrola/vypnutí přesměrování pro cizí telefon

Otevřte servisní menu → strana 22.

Vyberte a potvrďte.

Vyberte a potvrďte.

Potvrďte.

Zadejte číslo cizího telefonu.

Potvrďte.

Zadejte PIN
(jen, když Vaše vlastní přípojka nemá oprávnění „Přesměrování volání pro cizí přípojku“).

Potvrďte.

Vypnutí

Potvrďte.

Kontrola

Vyberte a potvrďte.

Příklad pro zobrazení na displeji:

Volání pro přípojku 3428 jsou přesměrována k přípojce 8968.

Krok za krokem



PREPINAC?

PRESMER. PRO CISLO?



Kontrola/vypnutí přesměrování pro fax/PC/obsazeno

Otevřte servisní menu → strana 22.

Vyberte a potvrďte.

Vyberte a potvrďte.

Zadejte kód pro požadované přesměrování. Kódy přiděluje správce systému. Do tabulky můžete zapsat kódy platné pro Váš systém:

Dotaz na přesměrování pro fax	
Dotaz na přesměrování pro PC	
Dotaz na přesměrování pro „obsazeno“	
Vypnutí přesměrování pro fax	
Vypnutí přesměrování pro PC	
Vypnutí přesměrování pro „obsazeno“	



HOTOVO?

Zadejte číslo cizí přípojky.

Potvrďte.



HOTOVO?

Zadejte PIN (jen, když Vaše vlastní přípojka nemá oprávnění „Přesměrování volání pro cizí přípojku“).

Potvrďte.

VYPNOUT?

nebo

DOTAZ?

Vypnutí

Potvrďte.

Kontrola

Vyberte a potvrďte.

Změna přesměrování pro cizí přípojku

Postupujte přesně jako při Uložení cíle/zapnutí přesměrování:
pro cizí telefon → strana 65,
pro fax, PC nebo pro „obsazeno“ → strana 66.

Krok za krokem

Odpojení a opětné zapojení ze/do skupinové přípojky

Předpoklad: Pro skupinu je zřízena skupinová přípojka.

Ze skupinové přípojky se můžete kdykoli odpojit, např. když odcházíte z práce. Jste-li přítomni, znovu se připojte.



Prostřednictvím svého vlastního telefonního čísla zůstáváte dosažitelní také při odpojení ze skupinové přípojky.



Otevřete servisní menu → strana 22.

PREPINAC?

Vyberte a potvrďte.

SKUPINOVA PRIPOJKA?

Vyberte a potvrďte.

VYPNOUT?

Potvrďte

nebo

ZAPNOUT?

potvrďte.

Krok za krokem

Programování tlačítek funkcí

Volně programovatelným tlačítkům svého OpenStage 30 T → strana 17 můžete přiřadit často používané funkce nebo telefonní čísla.

Zřízení tlačítek funkcí

Dodržujte pokyny → strana 17.



Výběr funkcí, které jsou k dispozici, je závislý na konfiguraci. Pokud nějakou funkci postrádáte, zeptejte se správce systému.

Příklad: Zřízení tlačítka „Konference“



Otevřte servisní menu → strana 22.

PRIRAZENI TLACITEK?

Vyberte a potvrďte.



Stiskněte tlačítko funkce.

ZMENIT?

Potvrďte.

DALSI FUNKCE?

Vyberte a potvrďte.

KONFERENCE?

Potvrďte.

ULOZIT?

Potvrďte.



Krátký dotek vyvolá naprogramovanou funkci. U aktivovaných funkcí, např. druhé volání, zapnete funkci stiskem tlačítka a dalším stiskem ji opět vypnete.

Stav funkce poznáte podle zobrazení LED → strana 17.

Krok za krokem

Zřízení tlačítek cílové volby/pro přímé volání



Váš telefon může být nakonfigurován také tak, že tlačítka pro přímé volání nelze zřídit z důvodu ochrany dat a osob. V případě dotazů se obraťte na správce systému.

Na tlačítko pro přímé volání můžete uložit pouze interní telefonní číslo ze systému HiPath 4000.

Typické použití tlačítek pro přímé volání je šéf-sekretářská konfigurace (CHESE) → strana 103.

Dodržujte prosím pokyny → strana 17.

Předpoklad: Tlačítku jste přiřadili funkci „cílová volba“ popř. „přímé volání“ → strana 70.

Otevřete servisní menu → strana 22.

Potvrďte.

Vyberte a potvrďte.

Vyberte a potvrďte.

Stiskněte zřízené tlačítko cílové volby

zřízené tlačítko pro přímé volání.

Telefonní číslo

Zadejte telefonní číslo.

Potvrďte.

Potvrďte. Vaše zadání se uloží.



CILE?

CILOVA VOLBA?

nebo

PRIME VOLANI?

NA

nebo

DR



ZADAT NOVE CISLO?

HOTOVO?

Krok za krokem

ZADAT ZPETNY DOTAZ?



ZADAT PAUZU?



* 2abc 0+

4ghi 7pqrs



Dodatečné funkce u tlačítek cílové volby

Předpoklad: Přiřadili jste telefonní číslo pro tlačítko cílové volby a nacházíte se ještě v menu → strana 71.

Zadání automatického zpětného dotazu

Vyberte a potvrďte. Na displeji se zobrazí „ZD“.

Doplňte číslem cíle.



Jestliže stisknete tlačítko během hovoru, spustí se okamžitě zpětný dotaz. První účastník čeká, zatímco se volí číslo uloženého cílového účastníka.

Zadávání čísel s pauzou (příklad)

Vyberte a potvrďte. Na displeji se zobrazí „P“.

Zadejte další číslice.



Pauza je 3 znaky dlouhá.

Tlačítka cílové volby s rozšířenými funkcemi

Některé funkce Vám nejsou nabízeny prostřednictvím menu, ale můžete je vyvolat pomocí kódů. Tyto kódy jsou zřízeny v systému HiPath 4000. Zeptejte se prosím správce systému.

Příklad: Zablokování telefonu se současným přesměrováním k jinému cíli



Zde používané kódy se mohou lišit od nastavení ve Vašem systému.

Zadejte kód pro zablokování telefonu.

Aktivujte kód pro přesměrování volání.

Zadejte číslo cíle.



U propojených zařízení v síti musí být pořadí ukončeno [#].

Krok za krokem

Smazání naprogramování tlačítek funkcí

Smazání telefonního čísla



Otevřte servisní menu → strana 22.

CILE?

Potvrďte.

CILOVA VOLBA?

Vyberte a potvrďte.

nebo

PRIME VOLANI?

Vyberte a potvrďte.



Stiskněte požadované číslo cílové volby/pro přímé volání.

SMAZAT?

Vyberte a potvrďte.

Krok za krokem

Uložení čísel pro zkrácené volby a termínů

Centrální čísla pro zkrácené volby



Čísla pro zkrácené volby zřizuje správce systému.

Čísla pro zkrácené volby jsou uložena v systému.

Centrální seznam čísel pro zkrácené volby obdržíte např. vytištěný u svého správce systému.

Volba pomocí čísel pro zkrácené volby → strana 45.

Zkrácená volba s rozšířením



Čísla pro zkrácené volby s rozšířením zřizuje správce systému.

Pod čísla pro zkrácené volby lze uložit funkce vč. telefonních čísel, jakož i další přístupové kódy.

Protože je počet znaků pro záznam zkrácené volby omezen, lze pro delší pořadí spojit (řetězit) také čísla pro zkrácené volby (až 10).

Příklad:


Když odcházíte z kanceláře, chcete zamknout svůj telefon a současně aktivovat přesměrování. Obě tyto akce lze uložit jako pořadí pod číslo zkrácené volby.

Pro zrušení zamknutí a přesměrování lze rovněž uložit jednu zkrácenou volbu.

Volba pomocí čísel pro zkrácené volby → strana 45.

Krok za krokem

Individuální čísla pro zkrácené volby

 Tuto funkci musí zřídit správce systému.

Tlačítkům  až  můžete přiřadit 10 často používaných telefonních čísel.



Otevřte servisní menu → strana 22.

CÍLE?

Potvrďte.

ZKRACENA VOLBA?

Vyberte a potvrďte.



Stiskněte požadované tlačítko pro zkrácenou volbu. Je-li tlačítko již obsazeno, zobrazí se příslušné telefonní číslo.

NOVÝ ZAZNAM?

Potvrďte.



Zadejte telefonní číslo.

ULOŽIT?

Potvrďte.
Vaše zadání se uloží.

Volba čísla pro zkrácené volby → strana 45.

Krok za krokem

TERMIN?

NOVY TERMIN?

ULOZIT?

TERMIN?

DALSI TERMIN?

SMAZAT?

TERMIN :

Funkce termínu

Svým telefonem se můžete nechat zavolat, aby Vám připomenul různé termíny. K tomu musíte uložit požadovaný termín volání. Toto můžete provést na dobu příštích 24 hodin.

Uložení termínů

Otevřte servisní menu → strana 22.

Vyberte a potvrďte.
Zobrazí se, zda je již nějaký termín uložen.

U prvního termínu: Potvrďte.
U dalšího termínu: Vyberte a potvrďte.

Zadejte hodinu se třemi nebo čtyřmi číslicemi, např. 845 pro 8.45 hod nebo 1500 pro 15.00 hod.

Potvrďte.

Vymazání uloženého termínu

Otevřte servisní menu → strana 22.

Vyberte a potvrďte.
Zobrazí se uložený termín.

Potvrďte, pokud jste uložili více termínů.

Vyberte a potvrďte.

Stiskněte tlačítko.

Připomenutí termínu

Předpoklad: Uložili jste termín. Nastane uložený okamžik.

Telefon vyzvání.

Zvedněte sluchátko. Zobrazí se čas termínu.

Položte sluchátko.



Pokud sluchátko nevyzvednete, telefon ještě několikrát zazvoní a zobrazí se „TERMIN“ předtím, než se termín smaže.

Krok za krokem

Volání s výpočtem hovorného

Odchozí externí volání můžete přiřadit specifickým projektům.

Předpoklad: Jsou zřízena čísla (od 1 do 5) pro určité projekty a Vy máte povolen projekční kód (PIN) pro jednotlivé projekty.

Volba s přiřazením k projektu



Otevřte servisní menu → strana 22.



Zadejte kód servisního menu 61 (pro číslo projektu 1) až 65 (pro číslo projektu 5).



Zadejte PIN.

nebo



Otevřte servisní menu → strana 22.

PIN A OPRÁVNĚNÍ?

Vyberte a potvrďte.

PIN 1?

Potvrďte.

popř.

PIN 2?

Vyberte a potvrďte PIN2 až PIN5.



Zadejte externí telefonní číslo.

Pak telefonujte jako obvykle → strana 23.



Přiřazení k projektu je časově omezeno. Vypíná se automaticky, jestliže jste např. svůj telefon již pět minut nepoužili.

Krok za krokem

Zobrazení délky hovoru

Funkci pro zobrazení délky hovoru zřizuje správce systému. Na displeji telefonu se zobrazuje buď délka hovoru nebo hovorné. Zobrazení lze také vypnout.

Délka hovoru se zobrazuje v prvním řádku vpravo na displeji ve 24hodinovém formátu (HH:MM:SS). Zobrazení se objeví 10 vteřin po zahájení hovoru.

Funkce pro zobrazení hovorného musí být vyžádána u provozovatele sítě a zřízena správcem systému.

Krok za krokem

Privátní oblast/zabezpečení

Zablokování telefonu proti zneužití

Můžete zabránit tomu, aby Váš telefon používaly během Vaší nepřítomnosti neoprávněné osoby. Můžete např. zakázat volbu externích telefonních čísel a přístup ke své schránce. Zeptejte se správce systému, které funkce jsou blokovány.

Předpoklad: Od správce systému jste obdrželi osobní identifikační číslo (PIN).

Zablokování telefonu proti neoprávněné volbě



Otevřte servisní menu → strana 22.

PIN A OPRAVNENÍ?

Vyberte a potvrďte.

ZMENIT OPRAVNENÍ?

Vyberte a potvrďte.



Zadejte PIN (osobní identifikační číslo).

Po úspěšném zadání se zobrazí „PROVEDENO“.



V zablockovaném stavu zazní při vyzvednutí sluchátka zvláštní oznamovací tón. Interní účastníky HiPath 4000 lze volit jako obvykle.

Opětné odblokování telefonu



Otevřte servisní menu → strana 22.

PIN A OPRAVNENÍ?

Vyberte a potvrďte.

ZMENIT OPRAVNENÍ?

Vyberte a potvrďte.



Zadejte PIN (osobní identifikační číslo).

Po úspěšném zadání se zobrazí „PROVEDENO“.

Krok za krokem

Zapnutí/vypnutí funkce „Nerušit“

Abyste nebyli rušeni, můžete zapnout funkci „Nerušit“. Interní volající uslyší vyzváněcí tón a na displeji se krátce zobrazí „Nerušit“, externí volající budou přepojeni ke spojovateli. Správce systému může pro funkci „Nerušit“ zřídit také cíle přesměrování, ke kterým lze přesměrovat interní i externí volání.



Je-li Váš telefon součástí skupiny ONS (paralelní vyzvánění → strana 111), vezměte prosím do úvahy následující zvláštnosti:
Funkci „Nerušit“ lze zřídit na každém telefonu skupiny ONS a pak platí pro všechny telefony této skupiny.

Předpoklad: Pro všechny účastníky systému HiPath 4000 je správcem systému uvolněna funkce „Nerušit“.



Otevřte servisní menu → strana 22.

PREPINAC?

Vyberte a potvrďte.

NERUSIT?

Vyberte a potvrďte. Na displeji se zobrazí, zda je funkce „Nerušit“ zapnuta nebo vypnuta.

ZAPNOUT?

Potvrďte.

nebo

VYPNOUT?

potvrďte.



Tón Vás po vyzvednutí sluchátka upozorní na zapnutou funkci „Nerušit“.
Spojovatelka může tuto funkci přerušit a zastihnout Vás.
Jestliže správce systému funkci „NERUSIT“ všeobecně pro HiPath 4000 zablokoval, neobjeví se tato funkce v servisním menu.

Krok za krokem

Zapnutí/vypnutí zábrany přímého oslovení

Přímé oslovení můžete zakázat. Pokus oslovit Vás přímo přes reproduktor se pak stane běžným voláním.



Otevřte servisní menu → strana 22.

PREPINAC?

Vyberte a potvrďte.

ZABRANA PRIM.OSLOVENI?

Vyberte a potvrďte. Na displeji se zobrazí, zda je zábrana přímého oslovení zapnuta nebo vypnuta.

ZAPNOUT?

Potvrďte

nebo

VYPNOUT?

potvrďte.

Potlačení zobrazení telefonního čísla u volaného účastníka

Potlačení zobrazení platí vždy jen pro následující volání a při opakování volby se neukládá → strana 28.



Otevřte servisní menu → strana 22.

DALSI FUNKCE?

Vyberte a potvrďte.

POTLACIT ZOBRAZENI?

Potvrďte. Je slyšet oznamovací tón.



Zadejte číslo volaného účastníka. Jestliže účastník volání přijme, Vaše telefonní číslo se na jeho displeji nezobrazí.

Krok za krokem

Identifikace anonymního volání („zachycení“)



Tuto funkci musí zřídit správce systému.

Zlomyslná externí volání můžete identifikovat. Číslo volajícího lze podržet do 30 vteřin po ukončení hovoru. Vy sami přitom nesmíte zavěsit.



Otevřete servisní menu → strana 22.

DALŠÍ FUNKCE?

Vyberte a potvrďte.

ZACHYCENÍ?

Vyberte a potvrďte.



Jestliže bylo zachycení úspěšné, uloží se zjištěné údaje u správce sítě. Obratě se na svého správce systému!

Krok za krokem

Další funkce/služby

Použití cizího telefonu jako vlastního

Osobním identifikačním číslem (PIN) se můžete identifikovat i na cizím telefonu systému HiPath 4000 (také v celé síti ústředny HiPath 4000, např. na jiných stanicích firmy). Poté můžete na cizím telefonu

- telefonovat s tarifací hovorného na Vaše nákladové středisko,
- volit s přiřazením k projektu,
- prohlížet si svou schránku,
- používat telefonní čísla pro opakování volby, uložená na Vašem telefonu,
- zadávat termíny.

S interním PIN můžete volání určená pro Vás přesměrovat na cizí telefon podle svého aktuálního stanoviště (funkce „Následuj mě“).

Identifikace na cizím telefonu

Předpoklad: Od svého správce systému jste obdrželi osobní identifikační číslo. V rozsahu Vaší pobočkové ústředny HiPath 4000 potřebujete interní PIN. Pro ostatní ústředny HiPath 4000 v síti potřebujete PIN pro celou síť.



Otevřte servisní menu → strana 22.

PIN A OPRAVNENÍ?

Vyberte a potvrďte.

PIN 1?

Vyberte a potvrďte.

Máte-li přiděleno více PIN, vyberte požadovaný PIN.



Zobrazením na displeji „ZADEJTE CISLO“ nebo „ZADEJTE KOD“ jste vyzváni k zadání PIN.

Krok za krokem

PIN platný v rozsahu vlastní pobočkové ústředny HiPath 4000



Zadejte interní PIN.

nebo





PIN platný v rozsahu celé sítě ústředěn HiPath 4000

Zadejte dvojciferný kód uzlu vlastní pobočkové ústředny HiPath 4000 (zeptejte se správce systému).



Zadejte vlastní telefonní číslo a stiskněte tlačítko s mřížkou.



Zadejte PIN pro celou síť a stiskněte tlačítko s mřížkou.

Volba pro provedené identifikaci

Uslyšíte oznamovací tón.

Na displeji se objeví „VOLTE CISLO PROSIM“.



Stiskněte tlačítko.

nebo



Zadejte ihned telefonní číslo.

Přesměrování volání po provedené identifikaci - funkce „Následuj mě“

PRESMER. - NASLEDUJ ME?

Vyberte a potvrďte.

ULOZIT?

Vyberte a potvrďte.

Přesměrování je tím aktivní.

Vypnutí identifikace na cizím telefonu



Otevřte servisní menu → strana 22.

PIN A OPRAVNENI?

Vyberte a potvrďte.

PIN VYPNOUT?

Vyberte a potvrďte.



Identifikace se automaticky vypne, jestliže se cizí telefon několik minut nepoužív.

Krok za krokem

Stěhování s telefonem

Informujte se u svého správce systému, zda je to ve Vašem systému možné!

Po domluvě se správcem systému můžete svůj telefon na dosavadní přípojce odhlásit a opět přihlásit na nové přípojce. Nastavení na Vašem telefonu (naprogramovaná tlačítka) pak zůstanou zachována.

Odhlášení telefonu na dosavadní přípojce



Zadejte kód!



Zadejte kód pro odhlášení. Zeptejte se popř. správce systému.

Zadejte PIN.

Vytáhněte vidlici telefonu z komunikační zásuvky.

Přihlášení telefonu na cíl stěhování



Zadejte kód!



Zasuňte vidlici telefonu do komunikační zásuvky.

Zadejte kód pro přihlášení. Zeptejte se popř. správce systému.

Zadejte PIN.



Jestliže se stěhujete s prvním a druhým telefonem (např. u konfigurace CHESE), musíte nejdříve odhlásit druhý telefon a pak první. Na nové přípojce musíte nejdříve přihlásit první telefon a pak druhý.

Krok za krokem

Telefonování pomocí více linek

Tlačítka linky

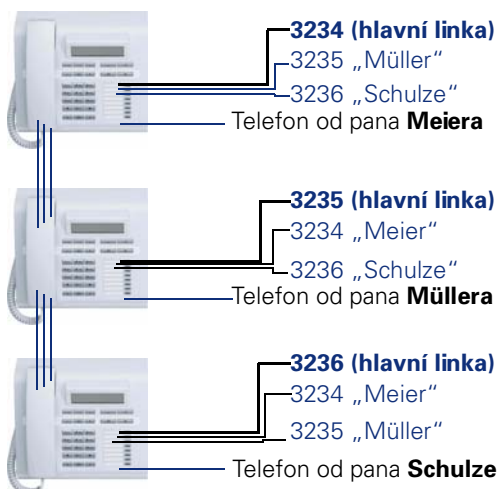
Na vícelinkovém telefonu lze používat volně programovatelná doteková tlačítka jako tlačítka linky. Každé tlačítko s přiřazenou funkcí „Linka“ odpovídá jedné lince, lze tudíž zřídit až 6 linek.

Je třeba rozlišovat mezi hlavní a vedlejší linkou. Každý z těchto typů linky lze používat privátně nebo společně → strana 87.

Tlačítka linky zřizuje správce systému.

Následující grafický příklad znázorňuje, jak telefony s několika tlačítky linky spolupracují v jedné skupině.

3234 je číslo pobočky pana Meiera, 3235 pana Müllera a 3236 pana Schulze. Ze všech tří telefonů lze telefonovat prostřednictvím všech tří linek. Linka s telefonním číslem vlastní pobočky je však vždy primární linka.



Krok za krokem

Hlavní linka

Každý vícelinkový telefon má jednu hlavní linku. Tato linka je obvykle dosažitelná prostřednictvím Vašeho veřejného telefonního čísla. Příchozí volání na Vaše telefonní číslo jsou signalizována na této lince.



Pro zabránění konfliktů mezi jednotlivými vícelinkovými telefony lze použít funkce „Nerušit“ a „Přesměrování volání“ jen pro hlavní linku.

Vedlejší linka

Vedlejší linku na Vašem telefonu používá jiný účastník v systému jako hlavní linku. Současně je Vaše hlavní linka, pokud je zřízena na jiném telefonu v systému, vedlejší linka na tomto telefonu.

Používání linky

Privátní linka

Linka, používaná jen na jednom telefonu. Tuto linku nemůže používat jiný telefon jako vedlejší linku.

Společně používaná linka

Linka, zřízená na více telefonech. Na displeji všech telefonů, které sdílejí tuto linku, se zobrazí stav linky (je-li na konfigurována). Jestliže je např. na jednom telefonu použita společná linka, obdrží všechny ostatní telefony, které tuto linku sdílejí, informaci, že je linka obsazena.




Linka pro přímé volání

Linka s přímým spojením k jinému telefonu.

Stav linky poznáte podle světelné signalizace.

Krok za krokem

Světlená signalizace tlačítek linky

LED	Význam
 nesvítí	– Linka se nachází v klidovém stavu.
 bliká ¹	– Příchozí volání na lince. – Je aktivována funkce přidržení. – Linka je přidržována.
 svítí	– Linka je obsazena.

[1] Blikající doteková tlačítka jsou v tomto návodu k použití zobrazována bez ohledu na interval blikání tímto symbolem. Interval blikání zastupuje různé stavy, které jsou přesně popsány na příslušných místech v návodu.

Přehled o linkách

Hovoříte na lince. Signalizace jiné linky rychle bliká. Pomocí funkce „PREHLED VEDENÍ“ můžete zjistit, kdo na této lince volá. Informace se zobrazí na Vašem displeji. Kromě toho můžete zjistit, který volající účastník čeká na tlačítku linky v režimu „Přidržení“ nebo „Výhradní přidržení“. Informace si můžete zobrazit také prostřednictvím aktivní linky volajícího.

Předpoklad: Přijali jste hovor na tlačítku linky. Signalizace tlačítka linky rychle bliká, je zřízeno dotekové tlačítko „NAHLED“.

Zapnutí funkce Přehled linek



Stiskněte zřízené tlačítko funkce „NAHLED“. Signalizace se rozsvítí.



Stiskněte tlačítko požadované linky.

Zobrazí se informace o volajících popř. čekajících nebo zaparkovaných účastnících.

Vypnutí funkce Přehled linek



Stiskněte zřízené dotekové tlačítko „NAHLED“. Signalizace zhasne.

Znovu se zobrazí řádek menu s délkou hovoru.

Krok za krokem

Příjem volání pomocí tlačítek linky

Pokud přichází více volání současně, můžete je jako obvykle přijmout v nabízeném pořadí nebo si pořadí linek zvolit.

Předpoklad: Správce systému stanovil, v jakém pořadí jsou příchozí volání směřována na tlačítka linky.

Příjem volání v nabízeném pořadí

Váš telefon vyzvání (volání). Zobrazí se volající účastník. Signalizace nabídnutého tlačítka linky rychle bliká.



nebo



Zvedněte sluchátko.

Stiskněte tlačítko a telefonujte hlasitě.

Přednostní příjem volání

Váš telefon vyzvání (volání). Zobrazí se volající účastník. Signalizace nabídnutého tlačítka linky rychle bliká. Signalizace druhých tlačítek linky blikají rovněž rychle.



nebo



Zvedněte sluchátko.

Stiskněte tlačítko a telefonujte hlasitě.

Krok za krokem

Vypnutí/zapnutí vyzvánění

Jestliže telefonujete na jedné lince, může být hovor rušen vyzváněním jiných příchozích volání. Proto je možné vyzvánění vypnout. Příchozí volání se pak zobrazují pouze blikáním příslušných tlačítek linky.

Pomocí zřízeného tlačítka „Vypnutí vyzvánění“



Vypnutí vyzvánění:
Stiskněte dotekové tlačítko „VYZVAN. VYP.“.
Signalizace se rozsvítí.
Telefon nevyzvání při příchozích voláních.



Zapnutí vyzvánění:
Stiskněte dotekové tlačítko „VYZVAN. VYP.“.
Signalizace zhasne.
Telefon vyzvání při příchozích voláních.

Prostřednictvím servisního menu



Otevřte servisní menu → strana 22.

PREPINAC?

Vyberte a potvrďte.

VYPNOUT VYZVANENI?

Vyberte a potvrďte.

VYPNOUT?

Potvrďte

nebo

ZAPNOUT?

potvrďte.

Krok za krokem

Volba tlačítka linky

Váš telefon může být zřízen s automatickým nebo volitelným přiřazením linek. Správce systému stanoví, zda a která linka se automaticky obsadí, když se zvedne sluchátko nebo když se aktivuje hlasité telefonování.



Zobrazení na displeji „PROSIM VYBERTE LINKU“ Vás po zvednutí sluchátka nebo stisknutí tlačítka reproduktoru vyzve k obsazení linky.

Volba s automatickým obsazením linky



Zvedněte sluchátko.



Stiskněte tlačítko.

Displej krátce zobrazí číslo a stav linky a pak vyzve k volbě.

Příklad:

220807 AKTIVNI

Linka 220870 je automaticky vybrána.



Signalizace linky 220870 svítí.



Zadejte telefonní číslo účastníka.

Volba s volitelným přiřazením linek



Zvedněte sluchátko.



Stiskněte tlačítko.

PROSIM VYBERTE LINKU

Jste vyzváni ke stisku volného tlačítka linky.



Stiskněte volné tlačítko linky. Signalizace se rozsvítí.

Příklad:

220807 AKTIVNI

Linka 220870 je vybrána.



Signalizace linky 220870 svítí.



Zadejte telefonní číslo.

Krok za krokem

Přidržení hovoru tlačítkem linky

Předpoklad: Na Vašem telefonu je zřízeno tlačítko „PRIDRZET“.

■ Stiskněte tlačítko „PRIDRZET“.

Signalizace tlačítka linky pomalu bliká.



Váš systém HiPath 4000 může být nakonfigurován také tak, že je hovor přidržován stiskem tlačítka linky. Vyzkoušejte to nebo zeptejte správce systému.

Krok za krokem

Opakování volby pro určitou linku (uloženého telefonního čísla)

Je-li tento typ opakování volby u Vás zřízen, můžete uložit telefonní číslo pro pozdější opakování volby na určité lince → strana 94. Uložené telefonní číslo volíte pomocí tlačítka linky a tlačítka pro opakování volby.



nebo



PROSIM VYBERTE LINKU



OPAKOVANI VOLBY?

Zvedněte sluchátko.

Stiskněte tlačítko.

Zobrazení na displeji.

Stiskněte příslušné tlačítko linky. Signalizace se rozsvítí.

Vyberte a potvrďte.



Vaše uložené opakování volby na příslušné lince může popř. jiný člen skupiny přepsat.

Opakování volby pro určitou linku (naposled voleného telefonního čísla)

Uloží se telefonní číslo, naposledy volené prostřednictvím Vaší hlavní linky.

Pokud je u Vás tento typ opakování volby zřízen, ukládá se automaticky každé naposled volené číslo pro aktuální linku pro opakování volby.



nebo



OPAK. POSLEDNI VOLBY?



nebo



Zvedněte sluchátko.

Stiskněte tlačítko a telefonujte hlasitě.

Stiskněte požadované tlačítko linky. Signalizace se rozsvítí.

Potvrďte.

Zvedněte sluchátko.

Stiskněte tlačítko a telefonujte hlasitě.

Krok za krokem

Uložení telefonního čísla pro „opakování volby na lince“

Předpoklad: Je zřízeno „opakování volby s uloženým telefonním číslem“, nikoli „opakování volby s naposled voleným telefonním číslem“.

Uložení voleného telefonního čísla nebo čísla volajícího

Zavolali jste účastníka a ještě s ním telefonujete. Nebo jste byli zavoláni jiným účastníkem, jehož telefonní číslo bylo předáno, a ještě s ním telefonujete.



Stiskněte tlačítko. Telefonní číslo je uloženo pro aktuální linku.



nebo



Stiskněte tlačítko. LED zhasne.

Položte sluchátko.

Schránka linky

Volající účastníci, kteří Vás nezastihli, Vám mohou ve schránce příslušné linky zanechat žádost o zpětné volání.

Ve schránce najdete kromě toho hlasové nebo faxové zprávy poštovního serveru (pokud je zřízen).

Předpoklad: Pro jednu nebo více linek byla zřízena schránka.

Vezměte prosím do úvahy, že jednu a tutéž schránku si může ve stejné době prohlížet pouze jeden uživatel.



Je-li Váš telefon součástí skupiny ONS (paralelní vyzvánění → strana 111), vezměte prosím do úvahy následující zvláštnosti:

Signalizace ve schránce (MWI) je k dispozici pro všechny telefony skupiny ONS.

Krok za krokem**Prohlížení schránky**

Jestliže jsou ve schránce nové, dosud nevyslechnuté zprávy a programovatelnému dotekovému tlačítku byla přiřazena funkce „SCHRANKA“, svítí signalizace tohoto tlačítka.

Další informace viz také → strana 20.



Stiskněte tlačítko funkce „SCHRANKA“.

Zobrazí se informace o volajícím → strana 20.

Provedení žádosti o zpětné volání

Zobrazí se žádost o zpětné volání.

VYSTUP?

Vyberte a potvrďte. Účastník je volán na příslušné lince.

Další záznam

Existuje více záznamů.

DALSI ZADANI?

Vyberte a potvrďte. Zobrazí se následující záznam.

Vymazání záznamu

Zobrazí se požadovaný záznam.

SMAZAT?

Vyberte a potvrďte.

Ukončení prohlížení schránky

Stiskněte tlačítko.

nebo

ZRUSIT?

Vyberte a potvrďte.

Nevymazané zprávy zůstávají uloženy ve schránce. Existují-li ještě neprohlédnuté žádosti o zpětné volání, svítí i nadále tlačítko „SCHRANKA“.

Krok za krokem

Identifikace použité linky

Je-li současně více linek obsazeno, můžete zjistit, přes jakou linku momentálně telefonujete.

Pomocí zřízeného tlačítka funkce



Stiskněte zřízené dotekové tlačítko „AKT. LINKA“.

Prostřednictvím menu



Otevřete servisní menu → strana 22.

DALŠÍ FUNKCE?

Vyberte a potvrďte.

ZOBRAZ. POUŽITOU LINKU?

Vyberte a potvrďte.

Zobrazí se číslo a stav právě používané linky.

Telefonování střídavě na několika linkách

Předpoklad 1: Správce systému stanovil, že při střídání linek jsou tyto přidržovány a lze je ukončit jen položením sluchátka nebo tlačítkem „Rozpojení“.

Předpoklad 2: Prostřednictvím dvou nebo více linek jste spojeni s různými telefonními partnery. Mohou to být volající → strana 89 nebo volaní účastníci → strana 91.

Telefonujete například na lince 1. Tlačítko přidržovaného účastníka bliká pomalu.



Stiskněte pomalu blikající tlačítko linky 2. První telefonní partner čeká na lince 1.



Stiskněte pomalu blikající tlačítko linky 1. První telefonní partner čeká na lince 2.

Hovory můžete střídát libovolně často.

Krok za krokem

Ukončení spojení na lince



nebo



Stiskněte tlačítko. Signalizace zhasne.

Položte sluchátko.

Vstup do hovoru na lince
(konference tří účastníků)**Předpoklad:** Na lince se hovoří. Svítí signalizace tlačítka linky.

Stiskněte tlačítko linky. Vy a již spojení účastníci uslyšíte upozorňovací tón. Všichni tři účastníci mohou nyní spolu hovořit. Signalizace svítí dále.



Vstup není možný, je-li pro linku zapnuta funkce „Privátní hovor“.

Jestliže jeden z účastníků konference zavěsí, zůstanou druzí dva spojení.

Pokud zbýváte Vy jako vstupující účastník a účastník, který předtím obsadil linku, není již možný zpětný dotaz.

Povolení nebo zabránění vstupu
do hovoru

Povolení vstupu

Vaše primární linka může být přednastavena tak, aby na ni nikdo nemohl vstoupit, má-li obsazeno. V tomto případě můžete vstup povolit. Povolení platí pro aktuální nebo další hovor.



nebo



Již hovoříte prostřednictvím linky.

Zvedněte sluchátko.

Naprogramovaným tlačítkem funkce



Stiskněte zřízené tlačítko funkce „PRIVATNI“.

Krok za krokem



DALŠÍ FUNKCE?

PRIVATNÍ HOVOR VYP?



nebo



DALŠÍ FUNKCE?

PRIVATNÍ HOVOR ZAP?



nebo



Prostřednictvím menu

Otevřete servisní menu → strana 22.

Vyberte a potvrďte.

Vyberte a potvrďte.

Nyní je vstup do hovoru povolen.

Zabránění vstupu do hovoru

Není-li přednastavena zábrana vstupu do hovoru, můžete vstupu zabránit sami. Zábrana vstupu do hovoru platí pro aktuální nebo další hovor.

Již hovoříte prostřednictvím linky.

Zvedněte sluchátko.

Pomocí zřízeného tlačítka funkce

Stiskněte naprogramované tlačítko funkce „PRIVATNÍ“.

Prostřednictvím menu

Otevřete servisní menu → strana 22.

Vyberte a potvrďte.

Vyberte a potvrďte.

Nyní je zabráněno vstupu do hovoru.

Ukončení spojení na lince

Stiskněte tlačítko. Signalizace zhasne.

Položte sluchátko.

Krok za krokem

Připojení svědka

Během hovoru lze pomocí tlačítka „PRIP. SVEDKA“ vyzvat účastníka, předem určeného jako „svědek“, ke vstupu do hovoru. Třetí účastník hovoru není o připojení „svědka“ informován. Svědek se nemůže aktivně zapojit do hovoru, může pouze naslouchat.



Při zřizování a používání této funkce dbejte prosím na platná ustanovení o ochraně dat.

Předpoklad: Ve Vašem systému je zřízena tato funkce a Váš telefon má tlačítko PRIP. SVEDKA. Hovoříte. Funkce „Privátní hovor“ musí být vypnuta.



Stiskněte dvakrát krátce zřízené dotekové tlačítko „PRIP. SVEDKA“. Na telefonu „svědka“ zazní zvláštní tón a na displeji Vašeho telefonu a telefonu „svědka“ se zobrazí hlášení „PRIP. SVEDKA“.



„Svědek“ zvedne sluchátko

nebo



stiskne tlačítko linky, na které se hovoří.

„Svědek“ může nyní nepozorovaně naslouchat hovoru.



Naslouchání může ukončit pouze „svědek“ zavěšením sluchátka popř. stiskem tlačítka linky.

Krok za krokem

Přidržení a opětný příjem hovoru tlačítkem linky

Předpoklad: Přijali jste hovor tlačítkem linky
→ strana 89 nebo provádíte hovor ve zpětném dotazu.



Stiskněte krátce tlačítko používané linky

nebo

PRIDRZET?

vyberte a potvrďte.

Tlačítko linky, na kterém je hovor zaparkován, pomalu bliká. V hovoru lze pokračovat na každém telefonu ve skupině, na kterém pomalu bliká signalizace tlačítka této linky.

Opětný příjem



Stiskněte pomalu blikající tlačítko linky. Pokračujte v hovoru.

Výhradní přidržení hovoru tlačítkem linky a opětný příjem

Předpoklad: Tlačítkem linky jste přijali hovor nebo ho voříte ve zpětném dotazu, který jen Vy můžete, chcete nebo smíte dále provádět.



Stiskněte zřízené dotekové tlačítko „VYHR. PRIDR.“

nebo

VYHRADNE PRIDRZET?

vyberte a potvrďte.

Tlačítko linky, na kterém je hovor zaparkován, pomalu bliká. Hovor může pokračovat jen na Vašem telefonu a není již signalizován na žádném jiném telefonu.

Opětný příjem



Stiskněte blikající tlačítko linky. Pokračujte v hovoru.

Krok za krokem

Cílené převzetí přidržené linky

Spolupracovník/spolupracovnice ve velkoplošné kanceláři zaparkoval/a hovor na tlačítku linky a prosí Vás, abyste hovor převzali. K této lince nemáte přístup.



PREVZETI, CILENE?



Zvedněte sluchátko.

Vyberte a potvrďte.

Zadejte číslo pobočky telefonu, na kterém byl hovor zaparkován. Tím hovor přijmete.

Přesměrování volání pro linku

Jestliže zapnete přesměrování volání pro společně používanou linku → strana 87, je linka obecně přesměrována také na ostatních telefonech.

Zřízení přesměrování volání pro určitou linku je stejné jako již popsané přesměrování. Vezměte přitom do úvahy pouze to, aby požadovaná linka byla předtím obsazena.



Stiskněte tlačítko požadované linky. Signalizace se rozsvítí.

Další pokyny viz → strana 31.

Krok za krokem

Přepnutí vyzvánění

Jestliže dočasně odcházíte ze svého pracoviště nebo nechcete být rušeni, můžete pro příchozí volání přepnout vyzvánění pro linku k cílovému telefonu. Pro každou linku lze zřídit dotekové tlačítko pro přepnutí vyzvánění „PR VYZ“ (přepnutí vyzvánění/linka).

Zapnutí



Stiskněte zřízené dotekové tlačítko „PR VYZ“. Svítí signalizace na Vašem a cílovém telefonu. V případě volání bliká pouze tlačítko linky, ale nevyzvánění. Volání je signalizováno na všech ostatních telefonech skupiny.

Vypnutí



Stiskněte zřízené dotekové tlačítko „PR VYZ“. Signalizace zhasne. Volání je opět signalizováno na telefonu.

Krok za krokem

Telefonování „Šéf-sekretariát“

Každou skupinu „Šéf-sekretariát“ zřizuje správce systému a mohou ji tvořit až čtyři telefony pro vedoucí(ho) a až dva telefony pro sekretariát.



Vezměte do úvahy význam zobrazení světelné signalizace tlačítek pro přímé volání → strana 17.

Volání vedoucí(ho) nebo sekretariátu

Na telefonu sekretariátu je zřízeno tlačítko pro přímé volání „Šéf“, na telefonu vedoucí(ho) tlačítko pro přímé volání „Sekretariát“.

Příklad volání vedoucí(ho) na sekretariát:

Signalizace nesvíí – sekretariát netelefonuje



Stiskněte tlačítko pro přímé volání „Sekretariát“.



nebo



Zvedněte sluchátko.

Stiskněte tlačítko a telefonujte hlasitě.

Signalizace svítí – sekretariát telefonuje



Stiskněte tlačítko pro přímé volání „Sekretariát“.

Upozorňujete sekretariát na volání. Telefonující uslyší tón, bliká zřízené dotekové tlačítko „PREVZETI“.



nebo



Zvedněte sluchátko.

Stiskněte tlačítko a telefonujte hlasitě.



Přímé volání ze sekretariátu vedoucí(mu) probíhá stejně – pomocí tlačítka pro přímé volání „Šéf“.

Krok za krokem

Převzetí volání pro vedoucí(ho) v sekretariátu

V případě volání pro vedoucí(ho) vyzvání telefon v sekretariátu.



nebo



Zvedněte sluchátko.

Stiskněte tlačítko a telefonujte hlasitě.

Příjem volání pro vedoucí(ho) během hovoru

Hovořte.

Je signalizováno volání pro vedoucí(ho).



Poproste svého telefonního partnera, aby počkal.



Stiskněte zřízené dotekové tlačítko „PREVZETI“.

Ukončení hovoru – zpět k prvnímu volání:



Stiskněte tlačítko.

Pokračujte v hovoru s prvním telefonním partnerem.

Předání hovoru vedoucí(mu)

Předpoklad: V sekretariátu jste přijali volání pro vedoucí(ho).



Stiskněte tlačítko pro přímé volání „Šéf“. Jste spojeni s vedoucí(m).

S oznámením



Oznamte telefonního partnera.



Položte sluchátko.

Bez oznámení



Položte ihned sluchátko.

Krok za krokem

Přepnutí vyzvánění přímo k vedoucí(mu)

Pokud v sekretariátu nebude nikdo přítomen, lze vyzvánění přepnout přímo k vedoucí(mu). Tento typ přesměrování je možný jak z telefonu v sekretariátu, tak také z telefonu vedoucí(ho).

Zapnutí



Stiskněte zřízené dotekové tlačítko „ZV Šéf“. Signalizace se rozsvítí.

Vypnutí



Stiskněte zřízené dotekové tlačítko „ZV Šéf“. Signalizace zhasne.



Volání na telefon v sekretariátu se nepřepnou, jen volání na telefon vedoucí(ho).

Příjem volání u vedoucí(ho)

V sekretariátu není přijímáno signalizované volání pro vedoucí(ho). Po 15 vteřinách (v závislosti na konfiguraci systému) zazní na telefonu vedoucí(ho) upozorňovací tón. Na displeji se zobrazí, kdo volá.



Zvedněte sluchátko.



Stiskněte zřízené dotekové tlačítko „PREVZETI“.

Příjem volání pro jiné skupiny „Šéf-sekretariát“

Je-li zřízeno více skupin „Šéf-sekretariát“, můžete převzít také volání pro jiné skupiny.



Zvedněte sluchátko.



Stiskněte zřízené dotekové tlačítko, např. „Šéf 3“.



Převzetí je možné také během hovoru. Před stiskem blikajícího dotekového tlačítka poproste svého telefonního partnera, aby chvíli počkal.

Krok za krokem

Použití druhého telefonu pro vedoucí(ho)

Předpoklad: Pro vedoucí(ho) byl zřízen druhý telefon. U prvního a druhého telefonu vedoucí(ho) je zřízeno dotekové tlačítko „PARKOVANI“.

Parkování hovoru na prvním telefonu



Stiskněte zřízené dotekové tlačítko „PARKOVANI“. Signalizace se rozsvítí.

Pokračování v hovoru na druhém telefonu



Zvedněte sluchátko.

Stiskněte zřízené dotekové tlačítko „PARKOVANI“.

Zapnutí/vypnutí druhého volání pro vedoucí(ho)

Jako vedoucí můžete určit, zda mají do sekretariátu přicházet volání pro Vás, zatímco telefonujete. Když telefonujete a současně očekáváte jiné důležité volání, má například smysl zapnout druhé volání.



Otevřte servisní menu → strana 22.

PREPINAC?

Vyberte a potvrďte.

DRUHE VOLANI?

Potvrďte.

ZAPNOUT?

Potvrďte

nebo

VYPNOUT?

potvrďte.

Krok za krokem

Signální vyzvánění

Máte-li na svém šéfovském telefonu zřízeno tlačítko „SIGNALNI TON“, můžete stiskem tohoto tlačítka na určitém telefonu (např. v sekretariátě) zazvonit. Na displeji cílového telefonu se při signálním vyzvánění také krátce zobrazí číslo vysílajícího telefonu.

Zřízené dotekové tlačítko lze aktivovat v klidovém stavu i při telefonování (jednou nebo několikrát).

Není-li dotekové tlačítko „SIGNALNI TON“ zřízeno, můžete zvednout sluchátko a zadat kód pro signální vyzvánění, abyste způsobili signální vyzvánění na cílovém telefonu.

Volání posla

Stiskem tlačítka můžete zavolat posla, jestliže zřídíte příslušné tlačítko na telefonu vedoucí(ho). Programování tlačítek funkcí → strana 70.

Zastoupení pro sekretariát

Volání pro vedoucí(ho), která přicházejí do sekretariátu, můžete přeměrovat na jiný telefon. K tomu musíte zřídit naprogramované dotekové tlačítko „ZASTOUPENI“. To funguje přesně tak, jak je popsáno v kapitole „Zřízení tlačítek funkcí“ → strana 70 (zde ZASTOUPENI).

Zapnutí zastoupení:



Stiskněte zřízené dotekové tlačítko „ZASTOUPENI“. Signalizace se rozsvítí.

Vypnutí zastoupení:



Stiskněte zřízené dotekové tlačítko „ZASTOUPENI“. Signalizace zhasne.

Krok za krokem

nebo

KONTRAST DISPLEJE?

nebo

nebo

HLASITOST VYZVANENÍ?

nebo

nebo

MELODIE VYZVANENÍ?

nebo

Individuální nastavení telefonu

Nastavení kontrastu

V klidovém stavu telefonu → strana 19 stiskněte jedno z tlačítek.

Vyberte a potvrďte.

Změňte nastavení. Tiskněte tlačítka tak dlouho, dokud se nenastaví požadovaný kontrast.

Uložte.

Nastavení zvuku

Zvuková nastavení svého OpenStage můžete přizpůsobit svému prostředí a svým požadavkům.

Změna hlasitosti vyzvánění

V klidovém stavu telefonu → strana 19 nebo během hovoru stiskněte jedno z tlačítek.

Potvrďte.

Nastavte hlasitěji nebo tišeji. Tiskněte tlačítka tak dlouho, dokud se nenastaví požadovaná hlasitost.

Uložte.

Změna melodie vyzvánění

V klidovém stavu telefonu → strana 19 stiskněte jedno z tlačítek.

Vyberte a potvrďte.

Změňte melodii. Tiskněte tlačítka tak dlouho, dokud se nenastaví požadovaná melodie.

Uložte.

Krok za krokem

Akustika místnosti pro hlasité telefonování

Aby Vám Váš telefonní partner co nejlépe rozuměl, když hovoříte přes mikrofon, můžete telefon nastavit v závislosti na svém okolí pro „normální místnost“, „místnost s ozvěnou“ a „tlumenou místnost“.

V klidovém stavu telefonu → strana 19 stiskněte jedno z tlačítek.

Vyberte a potvrďte.

Nastavte typ místnosti. Tiskněte tlačítka tak dlouho, dokud se nezobrazí požadované nastavení.

Uložte.

Nastavení hlasitosti upozorňovacího tónu

Upozorňovací tón uslyšíte například, když během hovoru obdržíte druhé volání.

V klidovém stavu telefonu → strana 19 tiskněte jedno z tlačítek.

Vyberte a potvrďte.

Změňte hlasitost. Tiskněte tlačítka tak dlouho, dokud se nenastaví požadovaná hlasitost.

Uložte.

nebo

HLASITE TELEFONOVANI?

nebo

nebo

UPOZORNOVACI TON?

nebo

Krok za krokem

Kontrola telefonu

Kontrola funkčnosti

Můžete zkontrolovat funkčnost svého telefonu a zjistit:

- Je signalizace tlačítek v pořádku?
- Je displej v pořádku?
- Jsou všechna tlačítka v pořádku?
- Jsou reproduktor, sluchátko, hlasitost vyzvánění, melodie vyzvánění, upozorňovací tón a hlasité telefonování v pořádku?

Kromě toho lze pro servisní účely zkontrolovat:

- ID (identitu) telefonu,
- softwarovou verzi OpenStage,
- dosah napájení linky.

Předpoklad: Telefon je v klidovém stavu → strana 19.



Otevřte servisní menu → strana 22.

TEST PRISTROJE?

Vyberte a potvrďte.

Vyberte a potvrďte požadovanou testovací funkci.
Sledujte další náповědu na displeji!



Stiskněte tlačítko. Signalizace zhasne. Test je ukončen.

Krok za krokem

Speciální funkce při paralelním volání (ONS)

Je-li Váš telefon součástí skupiny ONS (ONS = „One Number Service“, tj. služba jednoho čísla“), lze Vás zastihnout na všech ostatních telefonech této skupiny stejně jako na Vašem vlastním telefonu. Pro zřízení skupiny ONS se obraťte na správce systému.

Skupina ONS se může skládat z max. 3 telefonů (telefonních čísel).



U max. jednoho účastníka skupiny se může jednat o externí telefon (např. mobilní telefon). Jeden telefon skupiny je „Master“ (**A**), jehož telefonní číslo obdrží také ostatní účastníci (**B**, **C**) skupiny ONS.

Je-li **A**, **B** nebo **C** volán, vyzvánějí vždy všechny telefony skupiny ONS. Má-li **A**, **B** nebo **C** obsazeno, jsou obsazeny všechny telefony skupiny ONS (obsazovací tón pro volajícího mimo skupinu ONS). V rámci skupiny ONS jsou telefony dosažitelné vždy pod svým původním číslem.

Další vliv na telefony interních účastníků skupiny ONS se projevuje také u následujících funkcí:

- Upozornění → strana 47
- Přesměrování volání → strana 31
- Funkce „Nerušit“ → strana 80
- Schránka (MWI) → strana 20
- Zpětné volání → strana 37
- Seznam volání → strana 43



Jesliže obsahuje Vaše skupina ONS mobilní telefon, dbejte prosím na to, aby byl stále k dispozici (zapnutý). Jinak mohou v důsledku předčasného příjmu volání schránkou mobilního telefonu nastat problémy při signalizaci volání u dalších členů skupiny ONS.

Krok za krokem

PREKROCENI CASU

Rádce pro uživatele

Chybová hlášení na displeji

Možná příčina:

Překročení maximální doby pro zadání.
Nezavěšené sluchátko.

Reakce:

Provedte zadání rychleji, zabraňte příliš dlouhým
přestávkám mezi stiskem tlačítek.

PROSIM OPAKOVAT

Možná příčina:

Zařízení je přetíženo, žádná linka není volná, fronta
volání je obsazena.

Reakce:

Vyčkejte a zkuste ještě jednou později.

PRAVE NEDOSAZITELNY

Možná příčina:

- a) Funkce není momentálně k dispozici.
- b) Přípojka s voleným telefonním číslem neexistuje.

Reakce:

- a) Vyčkejte a zkuste ještě jednou později.
- b) Zadejte číslo správně nebo zavolejte spojovatelku.

NENI MOZNE

nebo

CHYBNE ZADANI

nebo

NIC NENI ULOZENO

Možná příčina:

Číslo zkrácené volby není k dispozici, termín chybně za-
dán, zablokované nebo nepřipustné zadání, chybějící
předpoklad (např. pro střídání nečeká žádný druhý part-
ner), neúplná volba.

Reakce:

Opravte zadání, vyberte povolenou funkci, zadejte
úplné telefonní číslo.

Krok za krokem

NENI OPRAVNEN

nebo

NENI DOVOLENO

NENI K DISPOZICI

ZAMEZENO

Možná příčina:

- a) Je vyvolána zablokovaná funkce.
- b) PIN je chybně zadán.

Reakce:

- a) Požádejte správce systému o oprávnění na zablokovanou funkci.
- b) Zadejte PIN správně.

Možná příčina:

Telefonní číslo je zadáno neúplně, nebylo stisknuto tlačítko s hvězdičkou nebo čtverečkem.

Reakce:

Zadejte telefonní číslo nebo kód správně popř. podle předpisu.

Možná příčina:

Provádí se přenos dat.

Reakce:

Vyčkejte a později zkuste ještě jednou.

Konzultační partner v případě problémů

Při poruchách, které trvají déle než například 5 minut, se prosím obraťte na správce systému.

Odstraňování poruch funkcí

Stisknuté tlačítko nereaguje:

Zkontrolujte, zda se tlačítko nezablokovalo.

Telefon při volání nevyzvání:

Zkontrolujte, zda nemáte zapnutou funkci „Nerušit“ → strana 80. Pokud ano, funkci vypněte.

Externí telefonní číslo nelze volit:

Zkontrolujte, zda jste telefon nezablokovali. Pokud ano, telefon odblokujte → strana 79.

Čas zobrazený na displeji nesouhlasí:

Po maximálně 24 hodinách se čas v průběhu noci automaticky opraví.

Při všech ostatních poruchách:

Obraťte se nejdříve na svého správce systému. U neodstranitelných poruch je třeba zavolat servisní službu.

Údržba telefonu

- Telefon nesmí přijít do styku s barvicími, mastíciemi nebo agresivními látkami.
- Otírejte svůj telefon vlhkým nebo antistatickým hadříkem! Nepoužívejte suchou utěrku!
- Při silném znečištění čistěte svůj telefon neutrálním čistícím prostředkem, např. na mytí nádobí. Poté čistící prostředek beze zbytku odstraňte vlhkým hadříkem.
- Nepoužívejte čistící prostředky s obsahem alkoholu nebo ty, které poškozují umělou hmotu, ani žádný abrasivní prášek!

Popisky k tlačítkům

Při popisování tlačítek OpenStage 30 a/nebo OpenStage Key Module 15 s uloženými funkcemi nebo telefonními čísly si můžete vybrat z následujících možností:

Popisování

- **Manuálně:**
S OpenStage 30 popř. OpenStage Key Module 15 se dodávají vkládací štítky pro popis tlačítek. Do odpovídajícího okénka příslušného štítku svého OpenStage 30 nebo OpenStage Key Module 15 vepište funkci nebo jméno.
- **Počítačem přes Internet:**
Nástroj pro popisování tlačítek („Online-Labeling Tool“) najdete spolu s uživatelskou nápovědou na adrese http://wiki.siemens-enterprise.com/index.php/Key_Labeling_Tool.
- **Vyberte vhodný nástroj pro popisování tlačítek ve svém jazyce.** Nástroj můžete používat ihned online prostřednictvím prohlížeče nebo stáhnout pro lokální používání.

Rejstřík

A

akustika místnosti 109
automatické parkování hovoru 56
automatické přesměrování 64
automatický zpětný dotaz 72

B

bezpečnostní pokyny 2

C

centrální zkrácená volba 74
cizí přípojka 65

Č

číslicová tlačítka 18

D

dovolba DTMF 55
druhé volání 47
 zapnutí/vypnutí 106
druhý telefon pro vedoucí(ho) 106
důležitost upozornění 2, 3

F

faxové zprávy 94
funkce hlasitého telefonování 23, 24

H

hlasité telefonování
 akustika místnosti 109
 funkce 23, 24
 pokyny 3, 11
 vzdálenost pro hlasité telefonování 3
hlasitost
 tlačítka 15

hlasitý příposlech 25
hlasové zprávy 94
hlavní linka 87
hovor
 manuální parkování 57
 parkování 56
 přidržení 92
 příjem 23
 ukončení 25

CH

chybová hlášení 112

I

identifikace linky 96
identifikace na cizím telefonu 83
interkomunikační zařízení 59

J

jednolinkový telefon 12

K

klidový stav 19
konference 50
konference tří účastníků 97
konzultační partner 114

L

linka
 hlavní 87
 identifikace 96
 používání 87
 privátní 87
 společně používaná 87
 vedlejší 87

M

manuální parkování hovoru 57
mikrofon 25

N

náhlavní souprava 40
napojení 58
nastavení telefonu 108
„Nerušit“ 80
nevyzvednutá volání 21

O

obecné informace 10
odchozí volání 21
odstranění poruch 114
opakování volby
 naposledy volené telefonní číslo 28
 uložené telefonní číslo 28
OpenStage Key Module 15 14
ovládací prvky 13
označení CE 2
označení produktu 11

P

parkování 57
parkování hovoru 56
 automatické 56
 manuální 57
pevné přesměrování 32
poruchy
 odstranění 114
používání linky 87
povolení/zabránění vstupu do hovoru 97
privátní linka 87
privátní oblast 79
přepnutí vyzvánění k vedoucí(mu) 105

přesměrování volání
 automatické 64
 pevné 32
 pro cizí přípojku 65
 pro fax nebo PC 66
 pro linky 101
 variabilní 34, 35
 zpožděné 64
převzetí volání
 šéf-sekretariát 104
 ve skupině 41
přídavný modul 14
přidržení hovoru 92, 100
 výhradní 100
příchozí volání 21
příjem druhého volání 48
příjem hovoru
 tlačítkem linky 100
příjem volání 23
 náhlavní soupravou 40
 tlačítka pro přímé volání 40
 tlačítky linky 89
přímé hlasité oslovení 60
připomenutí 58

S

sériové číslo 11
servisní menu 22
seznam volání 21
schránka linky 94
signální vyzvánění 107
společně používaná linka 87
stanoviště telefonů 3
střídání mezi hovory 29
světelná signalizace
 tlačítka linky 88

Š

šéf-sekretářské funkce 103

T

telefon
 nastavení 108
 údržba 114
telefonování na několika linkách 96
termíny
 uložení 76
tlačítka cílové volby 27
tlačítka funkcí 15
 volně programovatelná 17
 zřízení 70
tlačítka linky 86, 88
 konference tří účastníků 97
 povolení/zabránění vstupu do hovoru 97
 přidržení hovoru 92
 příjem volání 89
 telefonování s více účastníky 96
 volba 91
tlačítka pro listování 16
tlačítka pro nastavení zvuku 15
tlačítka pro přímé volání
 příjem volání 40
 upozornění na druhé volání 47
 volba 43
tlačítko menu 15
tlačítko přepínání 49
tlačítko schránky 15
tónová volba 55
typový štítek 11
typy přesměrování 31

U

údržba telefonu 114
ukončení hovoru 25
uložení termínů 74, 76
upozornění 58
upozornění na druhé volání 47
uživatelská podpora 10
uživatelské rozhraní 13

V

variabilní přesměrování 34, 35
vedlejší linka 87
vícelinkový telefon 12
volání
 přesměrování 31
 příjem 23
volání druhého účastníka 29
volání posla 107
volba 26
 tlačítkem pro přímé volání 43
 tlačítka cílové volby 27
 tlačítka linky 91
volně programovatelná tlačítka funkcí 17
vstup do hovoru 58
 povolení/zabránění 97
výhradní přidržení hovoru 100
vzdálenost pro hlasité telefonování 3

Z

zabezpečení 79
zastoupení pro sekretariát 107
zkrácená volba
 centrální 74
 uložení 74
 volba 45
zpětné volání 37
zpětný dotaz 29
 automatický 72
zpožděné přesměrování 64
zřízení tlačítek funkcí 70

Servisní menu HiPath 4000

Kliknete-li na jednu z [modrých](#) možností, přejdete ke kapitole s příslušným popisem. Vezměte prosím do úvahy, že u Vašeho systému HiPath 4000 nelze uvolnit všechny uvedené popř. jiné možnosti.

SERVIS:		VARIABILNI PRESME- VYP	PEVNE PRESME.VYP CÍLOVE CÍSLA	INTERNI PRESME. VYP	EXTERNI PRESME. VYP	PRESM.OBS.VYP	PRESM. PO CASE VYP	PRESM. OBS./PO CASE VYP
CÍLE?	PRESMEROVANI?	DALSI TYP PRESME- ROVANI?	DALSI TYP PRESME- ROVANI? ZAPNOUT? SMAZAT?	DALSI TYP PRESME- ROVANI?	DALSI TYP PRESME- ROVANI?	DALSI TYP PRESME- ROVANI?	DALSI TYP PRESME- ROVANI?	DALSI TYP PRESME- ROVANI?
		ZADEJTE CÍLOVE CÍSLA: ZPET?	ZADEJTE CÍLOVE CÍSLA: ZPET?	ZADEJTE CÍLOVE CÍSLA: ZPET?	ZADEJTE CÍLOVE CÍSLA: ZPET?	ZADEJTE CÍLOVE CÍSLA: ZPET?	ZADEJTE CÍLOVE CÍSLA: TRVANI DO PRESMEROVANI ZPET?	ZADEJTE CÍLOVE CÍSLA: ZPET?
	ZKRACENA VOLBA?	ZKRACENA VOLBA ZADANA	1=např. 23800 ZADEJTE CÍLOVE CÍSLA: SMAZAT? ZPET?	např. 1234567 ULOZIT? NOVA VOLBA? ZPET?				
	OPAKOVANI VOLBY?	ZADAT CÍL? NOVE ZADANI? SMAZAT? ZPET?	VOLTE CÍSLA PROSIM ULOZIT? NOVA VOLBA? ZPET?					
	CÍLOVA VOLBA?	CÍLOVA VOLBA: STISKNETE TLACIT- KO ZPET?						
	PRIME VOLANI?	PRIME VOLANI: STISKNETE TLACIT- KO ZPET?						

↑ ↓ →

		PRESMEROVANI JE VYPNUTO	
	PRESMEROVANI?	ZAPNOUT? DALSI PREPINAC? ZPET?	
	PRESMER.PRO CISLO?	PRESMER.PRO CISLO? ZADEJTE CISLO: např. 123456 VARIABIL.PRESME- ROVANI? DALSI PREPINAC? ZPET?	HOTOVO? NOVA VOLBA? ZPET?
	ZPET?		
	ZKRACENA VOLBA:		
POUZIT ZKRACENOU VOLBU?	VOLTE PROSIM		
↑ ↓ →	ZPET?		
	PRIRAZENI TLACI- TEK:	NOVA FUNKCE:	
PRIRAZENI TLACITEK?	STISKNETE TLACIT- KO	ZMENIT? SMAZAT? ZPET?	NAPOJENI/UPOZOR- NENI? NERUSIT? ZABRANA PRIM.OSLOVENI? PRIME OSLOVENI? PRIME VOLANI? CILOVA VOLBA? KONFERENCE? PARKOVANI? ZAPNOUT SKUP.PRIPO- JKU? PROVEST? TERMIN?
↑ ↓ →		ULOZIT? ZPET?	

			DATA?		
			VZKAZ?		
			DALSI FUNKCE?	PREVZETI HOVORU?	ULOZIT?
					ZPET?
				DALSI FUNKCE?	
			ZPET?	ZPET?	
			ZPET?		
			PIN A OPRAVNENI:		
PIN A OPRAVNENI?	PIN 1?	ZADEJTE CISLO:	např. 123456		
↑ ↓ →	PIN 2?				
	PIN 3?		NOVA VOLBA?		
	PIN 4?				
	PIN 5?				
		ZADEJTE KOD	např. 12345		
	ZMENIT OPRAVNENI?				
			PROVEDENO		
			ZPET?		
	NIC NENI ULOZENO	VOLTE CISLO PRO-SIM	např. 12:34	např. 12:34	
TERMIN?	NOVY TERMIN?		NOVA VOLBA?	ULOZIT?	
↑ ↓ →				NOVA VOLBA?	
		ZPET?	ZPET?	ZPET?	
			ZPET?		
	FUNKCE:				
DALSI FUNKCE?	BEZ ZOBRAZENI CIS-LA?				
↑ ↓ →					
	ZACHYCENI?				
	ZOBRAZ.POUZITOU LINKU?				

	PRIVATNI HOVOR VYP?	
	PRIVATNI HOVOR ZAP?	
	TONOVA DOVOLBA?	
	ZPET?	
TEST PRISTROJE?	TEST PRISTROJE:	ID PRISTROJE např. 8C 2A 05 5A
↑ ↓	ID TELEFONU?	
	VERZE SOFTWARE?	VERZE SOFTWARE V2R0.16.0 HFA C01
	ZPET?	
ZRUSIT?		
↑		

Communication for the open minded

Siemens Enterprise Communications
www.siemens.com/open

Copyright ©
Siemens Enterprise Communications s.r.o.,
držitel licence Siemens AG k obchodní
značce
Průmyslová 1306/7 • 102 00 Praha 10
0211

Číslo dokumentu:
A31003-S2000-U144-3-2D19

Informace v tomto dokumentu obsahují pouze obecné popisy popř. funkce, které se při konkrétním použití ne vždy shodují v uvedené formě nebo které se mohou z důvodu dalšího vývoje produktu změnit. Požadované funkce jsou závazné pouze tehdy, jsou-li výslovně dohodnuty ve smlouvě. Dodací možnosti a technické změny vyhrazeny.

OpenScape, OpenStage a HiPath jsou registrované obchodní značky Siemens Enterprise Communications GmbH & Co. KG.

Všechny ostatní názvy značek, produktů a služeb jsou obchodní značky nebo registrované obchodní značky příslušných majitel.